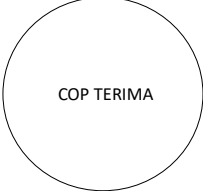


**BORANG TEMPAHAN COP
JBPM KL**

1	TARIKH PERMOHONAN	
2	NAMA	
3	JAWATAN/GRED	
4	BAHAGIAN/BALAI	
5	BIL. COP	
6	NO. TELEFON	
7	<p><u>PENGAKUAN PEMOHON</u></p> <p>Saya mengaku cop yang ditempah adalah untuk kegunaan rasmi sahaja.</p> <p>Tandatangan Pemohon :</p> <p>_____</p> <p>Tarikh:</p>	
8	<p><u>PENGESAHAN KETUA UNIT/JABATAN</u></p> <p>Saya mengesahkan cop yang ditempah oleh pegawai diatas seperti bilangan yang dinyatakan adalah untuk kegunaan rasmi.</p> <p>Tandatangan Ketua Unit/Jabatan:</p> <p>_____</p> <p>Tarikh:</p>	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
9	<p>Pengesahan Penyelenggara Stor</p> <p>_____</p> <p>Tarikh:</p>	
PERAKUAN PENGURUSAN		
10	<p><u>ULASAN DAN SYOR PENOLONG PENGARAH(PENGURUSAN)</u></p> <p>_____</p> <p>Tandatangan</p> <p>_____</p> <p>Tarikh:</p> <p align="center">Cop Jawatan</p>	

CONTOH COP	BILANGAN & SPESIFIKASI
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>
	<p>BILANGAN:</p> <p>JENIS COP: COLOP / BIASA</p> <p>JENIS FONT DAN SIZE: <i>(SILA NYATAKAN JIKA LAIN DARI CONTOH)</i></p>