

TAHUKAH ANDA?

**INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK**



POSTER DIGITAL ISO

**JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI SARAWAK**



Disediakan oleh
**URUSETIA
ISO**

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK



**JBPM
NEGERI
SARAWAK**

TAHUKAH ANDA?

INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK

SEJARAH ISO

JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA



Sejak 11 Julai 1996, kerajaan telah membuat keputusan supaya MS ISO dilaksanakan di semua agensi melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bil. 2 Tahun 1996 bertajuk "Garis Panduan Bagi Melaksanakan MS ISO 9000 Dalam Perkhidmatan Awam".



Pada ketika itu, pelaksanaan MS ISO 9000 adalah berasaskan salah satu pensijilan iaitu MS 9001, MS ISO 9002 atau MS ISO 9003 versi 1994. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia telah melaksanakan sistem pengurusan kualiti MS ISO 9002:1994 sejak tahun 1999 lagi bermula dengan JBPM Negeri Perlis dan Ibu Pejabat JBPM.



Selaras dengan penambahbaikan standard oleh International Organisation For Standardization (ISO), JBPM beralih pula kepada Pensijilan MS ISO 9001:2000 pada tahun 2005 dan pensijilan MS ISO 9001:2008 pada tahun 2009 hinggalah pada hari ini, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia telah berjaya memperolehi MS ISO 9001:2015.



JBPM
NEGERI SARAWAK

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

Disediakan oleh
URUSETIA
ISO

Apakah MS ISO 9000



Apakah MS
ISO 9000



FAEDAH MS ISO 9000

1

Meletakkan penekanan yang lebih kepada penglibatan kepimpinan.



2

Membantu menangani risiko organisasi dan peluang-peluang dengan teratur.

3

Komunikasi yang ringkas dan umum atau terma yang membantu terutamanya kepada organisasi yang menggunakan pelbagai sistem pengurusan seperti alam sekitar, kesihatan, keselamatan atau kesinambungan perniagaan.



4

Menguruskan pengurusan rantai bekalan dengan lebih berkesan.

5

Adalah lebih mesra pengguna untuk organisasi dan organisasi berasaskan pengetahuan.



TAHUKAH ANDA?

**INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK**

VISI & MISI ISO



1 VISI

“Menjadi sebuah organisasi kebombaan dan penyelamatan berprestasi tinggi”

1 MISI

“Memberi Perkhidmatan Kebombaan dan Penyelamatan yang Profesional bagi menyelamatkan nyawa dan harta benda demi kesejahteraan rakyat”



Disediakan oleh
**URUSETIA
ISO**

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK



**JBPM
NEGERI
SARAWAK**

TAHUKAH ANDA?

**INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK**

STRUKTUR ISO



Peringkat Induk



Cheif Executive Officer
YAS Dato' Sri Ts. Mohammad Hamdan bin Hj. Wahid
(Ketua Pengarah)

Peringkat Negeri



Timbalan Wakil Pengurusan
YS PKPJB Datu Khirudin Drahan @ Hussaini
(Pengarah)

Wakil Pengurusan
YAS Dato' Edwin Galan Taruki
(Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan))



Konsultan
PPJB Tiong Ling Hii
(Tim. Pengarah)



Urusetia
PPJB Siti Rohani bt. Nadir
Pengarah Bah. Pengurusan
Korporat



Peg. Dokumen
PgB Alan Nelson
(Peg. BKK)



Peg. Urusetia
PgKB I Henderi
(PPON)



Konsultan
PPJB Mohamad Zin b. Salleh
(Pej. Pgh. Bah. BKK)

Pegawai Dokumen
PgKB I Ramzi b. Abdul Malik
(Bah. Peng. Korporat)



Ahli-ahli
Mesyuarat
Kajian
Semula
Pengurusan

Ketua-Ketua
Zon

Penyedia-
Penyedia
Dokumen

Ketua-Ketua
Balai

Ahli Mesyuarat
Kajian Semula
Pengurusan

Jabatan Bomba
Dan Penyelamat
Negeri-negeri

Penyedia-Penyedia
Dokumen

Pegawai-
Pegawai
Auditor

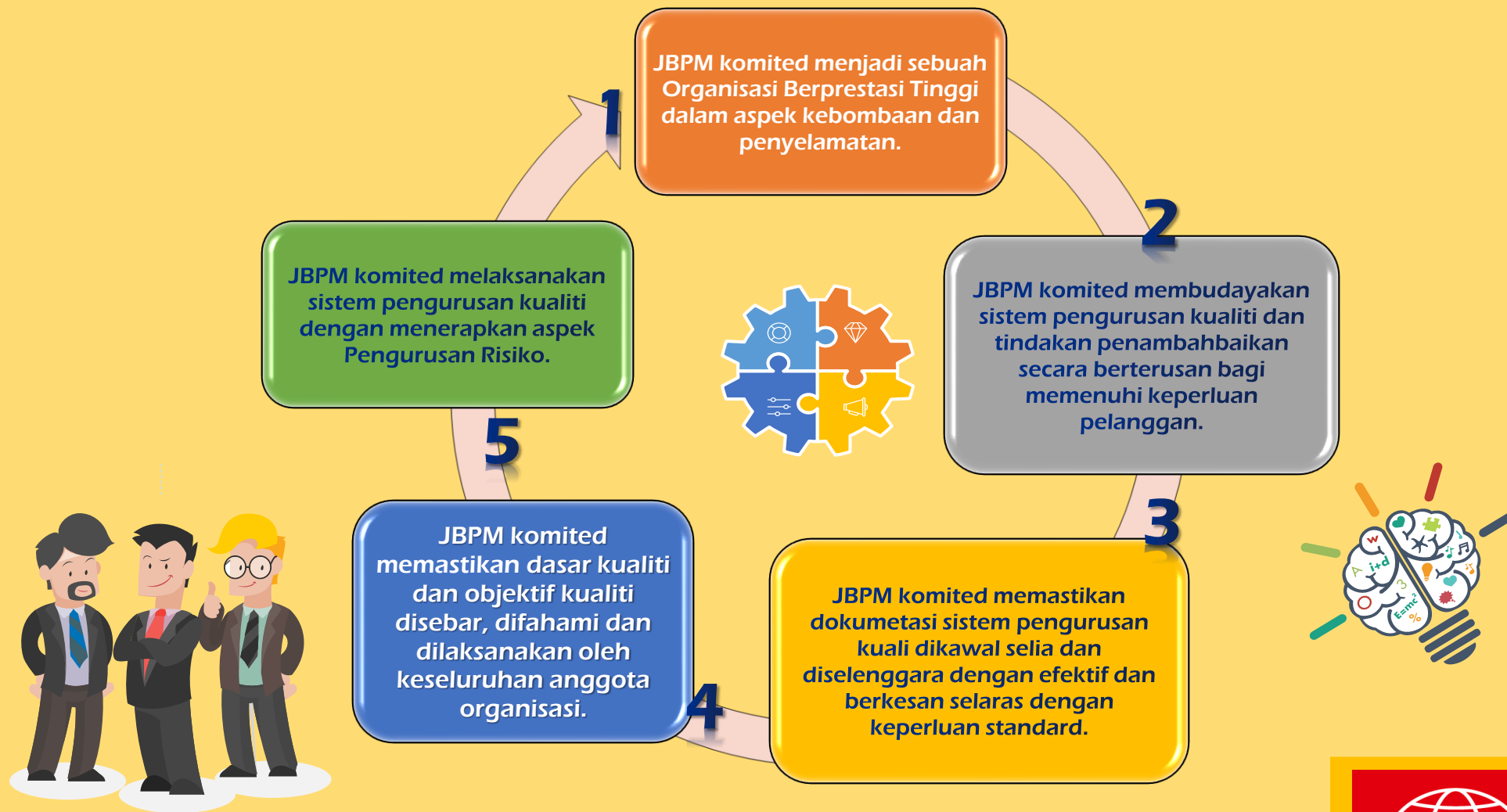


JBPM
NEGERI
SARAWAK

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

Disediakan oleh
URUSETIA
ISO

DASAR KUALITI



OBJEKTIF KUALITI



A

Jentera Bomba pertama hendaklah sampai ke tempat lokasi kejadian tidak melebihi 10 minit daripada masa terima panggilan di bilik kawalan balai.

B

Mengeluarkan laporan pengesahan kebakaran dalam tempoh satu(1) hari dari tarikh kejadian.

C

Laporan Kebakaran disediakan dan dihantar ke Bahagian Operasi Negeri tidak melebihi 7 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

D

Laporan Khidmat Khas disediakan dan dihantar ke Bahagian Operasi Negeri tidak melebihi 14 hari dari tarikh kejadian.

E

Perangkaan Bulanan operasi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat, Ibu pejabat JBPM Putrajaya sebelum atau 2 haribulan setiap bulan berikutnya.

F

Memproses plan arkitektural (bangunan) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan yang lengkap diterima.



TAHUKAH ANDA?

INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK



OBJEKTIF KUALITI



G

Memproses pelan 'M & E' dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan yang lengkap diterima.

H

Mengeluarkan Surat Pelepasan Perakuan berperingkat (G8 dan G9) dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh pemeriksaan sekiranya semua pemasangan keselamatan kebakaran berfungsi dan dokumen telah dilengkapkan.

I

Memproses permohonan pelesenan yang lengkap dalam tempoh 7 hari dari tarikh penerimaan.

J

Mengeluarkan notis penghapusan bahaya kebakaran dalam tempoh 7 hari selepas tarikh pemeriksaan dijalankan sekiranya terdapat bahaya kebakaran.

K

Mengeluarkan Perakuan Bomba dalam tempoh 5 hari dari tarikh pembayaran fi diterima

L

Mengeluarkan Laporan Mengenai Punca Kebakaran (LPK1) dalam tempoh 14 hari selepas penyiasatan kebakaran dimulakan.



JBPM
NEGERI
SARAWAK

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

Disediakan oleh
URUSETIA
ISO

OBJEKTIF KUALITI

Semua perolehan bekalan dan perkhidmatan hendaklah diakui penerimaannya dan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh bil (termasuk invoice dan dokumen berkaitan) lengkap diterima.

M



Aduan Pelanggan hendaklah diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan.

Aduan Kategori Mudah – 5 hari
Aduan Kategori Sederhana – 14 hari

N

Penetapan markah soal selidik hendaklah ke tahap cemerlang iaitu sekurang-kurangnya 75%.

O



POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

PIHAK BERKEPENTINGAN (STAKEHOLDER) & PELANGGAN DALAM SISTEM PENGURUSAN KUALITI

SENARAI STAKEHOLDER

- JEMAAH MENTERI
- MENTERI
- TIMBALAN MENTERI
- EXCO NEGERI
- KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN
- AHLI PASCA KABINET

SENARAI PELANGGAN LUARAN

- SEKTOR SWASTA
- BADAN-BADAN PROFESIONAL
- PERTUBUHAN ANTARABANGSA
- NGO
- ORANG AWAM

SENARAI PELANGGAN DALAMAN

- KAKITANGAN JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
- KELUARGA PEGAWAI JABATAN
- PESARA JABATAN

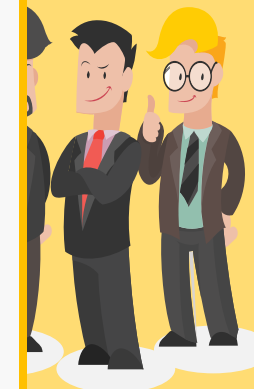
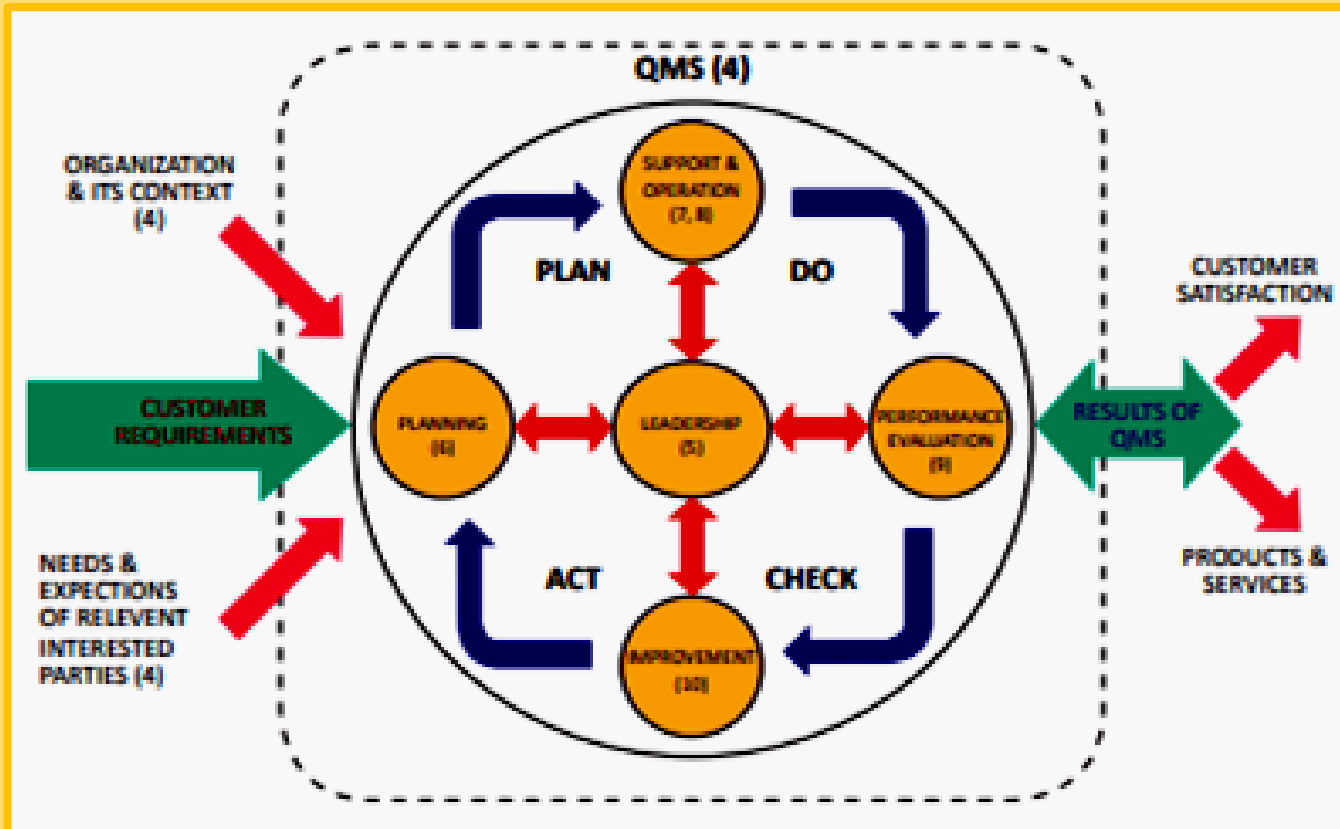
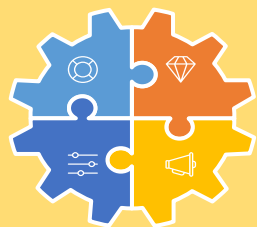


TAHUKAH ANDA?

**INFO ISO JBPM
NEGERI SARAWAK**

KAEDAH PDCA

DI DALAM SISTEM PENGURUSAN KUALITI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA



PDCA (Plan-Do-Check-Act Or Plan-Do-Check-Adjust) adalah empat langkah kaedah pengurusan kualiti yang digunakan dalam meningkatkan prestasi pengurusan untuk kawalan dan penambahbaikan berterusan proses dan perkhidmatan.

Ia juga dikenali sebagai bulatan Deming / kitaran / roda, kitaran Shewhart, bulatan kawalan / kitaran atau Plan - Do- Study - Act (PDSA).

POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

Disediakan oleh
**URUSETIA
ISO**



**JBPM
NEGERI
SARAWAK**

KAEDAH PDCA



PLAN

- Mewujudkan objektif dan proses yang diperlukan dalam menyampaikan keputusan mengikut output jangkaan (sasaran atau matlamat). Dengan mewujudkan jangkaan output, kesempurnaan dan ketepatan spesifikasi yang juga merupakan sebahagian daripada penambahbaikan yang disasarkan dapat dicapai.

DO

- Melaksanakan rancangan, proses dan memberikan produk dan perkhidmatan melalui pengumpulan data untuk carta dan analisis yang berikut "SEMAK" dan "TINDAKAN" langkah-langkah.



CHECK

- Membuat semakan terhadap pelaksanaan pada "DO" di atas dan membandingkan dengan jangkaan keputusan (sasaran atau matlamat dari "PLAN"). Mencari perbezaan dalam pelaksanaan daripada pelan termasuk kesesuaian dan kesempurnaan pelan itu untuk dilaksanakan.

ACT

- Jika "CHECK" menunjukkan bahawa "PLAN" yang telah dilaksanakan pada "DO" merupakan penambahbaikan kepada standard (asas), maka standard baru perlu digubal. Jika "CHECK" menunjukkan bahawa "PLAN" yang telah dilaksanakan pada "DO" tidak bertambah baik, maka standard yang sedia ada akan dikekalkan.



PERLAKSANAAN PROSEDUR KUALITI MENGIKUT KATEGORI BAHAGIAN, ZON DAN BALAI



Bil	Prosedur Kualiti	Bahagian	Zon	Balai	Catatan
1	PK 1 – Operasi Kebombaan	/	/	/	
2	PK 2 – Operasi Pengkalan Udara	/			UUB
3	PK 3 – Memproses Pelan Akitektural	/	/		BKK
4	PK 4 – Memproses Pelan M & E	/	/		BKK
5	PK 5 – Pemeriksaan Bagi Pengeluaran Surat Sokongan (CFO/CCC)	/	/		BKK
6	PK 6 – Pengeluaran Surat Sokongan Pelesenan	/	/	/	BKK
7	PK 7 – Program Kesedaran Keselamatan Awam	/	/	/	
8	PK 8 – Kursus Awam Kesedaran Awam	/	/	/	
9	PK 9 – Penguatkuasaan Akta 341 (Penghapusan Bahaya Kebakaran)	/	/	/	
10	PK 10 – Perakuan Bomba	/	/		
11	PK 11 – Pengeluaran Surat Sokongan Pelesenan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur				
12	PK 12 – Penyiasatan Kebakaran	/	/	/	



POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

PROSEDUR SOKONGAN



Bil	Prosedur Sokongan	Bahagian	Zon	Balai	Catatan
1	PS 1 – Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	/			IP/NEGERI
2	PS 2 – Penyediaan Anggaran dan Penilaian Penggunaan Belanjawan	/			NEGERI
3	PS 3 – Kawalan Dokumen	/	/	/	PEG. DOKUMEN
4	PS 4 – Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan	/			BKK
5	PS 5 – Penyelenggaraan Kenderaan Bomba dan Peralatan Kebombaan Berenjin	/	/	/	BKK
6	PS 6 – Servis Kenderaan Bomba /Peralatan Kebombaan Bermotor	DIGUGURKAN			
7	PS 7 – Penyelenggaraan Peralatan Tidak Bermotor			/	
8	PS 8 – Pili Bomba	/		/	
9	PS 9 – Penyelenggaraan Peralatan Pejabat	/	/	/	
10	PS 10 – Pengendalian Kemalangan Kenderaan Bomba	/	/	/	IP/NEGERI
11	PS 11 – Pengendalian Aduan Pelanggan	/	/	/	PRO
12	PS 12- Tindakan Pembetulan, Pencegahan dan Penambahbaikan	/	/	/	IP/NEGERI



POSTER DIGITAL ISO JBPM NEGERI SARAWAK

PROSEDUR SOKONGAN



Bil	Prosedur Sokongan	Bahagian	Zon	Balai	Catatan
13	PS 13 – Kawalan Rekod Kualit	/	/	/	
14	PS 14 – Audit Kualiti Dalaman	/			PEG. DOKUMEN
15	PS 15 – Latihan Kakitangan	/	/	/	
16	PS 16 – Pengumpulan Perangkaan	/	/	/	
17	PS 17 – Pengurusan Pasukan Bomba Sukarela	/	/	/	BKK
18	PS 18 – Pemeriksaan dan Pengesahan Alat Pemadam Api Mudah Alih di Pusat Pemeriksaan Alat Pemadam Api	/	/		
19	PS 19 – Urusan Tindakan Tatatertib	/	/	/	IP/NEGERI
20	PS 20 – Pengendalain Soal Selidik Pelanggan	/	/	/	
21	PS 21 – Penggunaan dan Pengawalan Kad Inden Bahan Api	/	/	/	
22	PS 22 – Penentuan Tentukuran Peralatan	/			IP/NEGERI
23	PS 23 – Perancangan Strategi Jabatan	/			IP
24	PS 24 – Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan	/	/	/	



PROSEDUR SOKONGAN



Bil	Prosedur Sokongan	Bahagian	Zon	Balai	Catatan
25	PS 25 – Mendiami dan Mengosongkan Kuarters Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	/	/	/	
26	PS 26 – Pendidikan Awam : Kadet Bomba	/	/	/	PEG. DOKUMEN
27	PS 27 – Program Kesedaran Keselamatan Awam : Kelab Keselamatan Kebakaran Kanak-Kanak (Kelab 3K)	/	/	/	
28	PS 28 – Perkhidmatan Khas Berbayar	/	/	/	
29	PS 29 – Persaraan Demi Kepentingan Perkhidmatan Awam	/	/	/	IP/NEGERI
30	PS 30 – Siasatan Adauan Disiplin	/	/	/	IP/NEGERI
31	PS 31 – Proses Demonstrasi dan Penilaian Produk Kebombaan	/			IP
32	PS 32 - Penyelenggaraan Aset Tak Alih	/	/	/	
33	PS 33 – Pengurusan Risiko	/	/	/	

