



# PERMOHONAN JPICT BIL. XX/2021 (Dilengkapkan oleh Urus Setia JPICT)

[TAJUK PERMOHONAN]

[AGENSI]

[KEMENTERIAN]

JPICT BIL. X/2021 | TARIKH JPICT (Dilengkapkan oleh Urus Setia JPICT)

Kertas permohonan ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan  
JPICT KDN bagi <Nama Projek>

# RINGKASAN PROJEK

LAMPIRAN D1

1. (nama agensi) bercadang untuk membuat \*perolehan/ perkhidmatan sewaan/ perkhidmatan langganan/ pembangunan sistem/ pembangunan semula sistem/ peningkatan sistem/ pembaharuan lesen (nama projek) bagi (tujuan dan liputan projek).
2. Skop projek ini merangkumi \*pembangunan sistem, perolehan perkakasan, perisian, rangkaian dan perkhidmatan.
3. Anggaran kos keseluruhan projek adalah sebanyak \*\*RM(anggaran kos) menggunakan \*peruntukan pembangunan/ belanja mengurus/ wang amanah/ peruntukan khas (sumber peruntukan. Cth: RMKe-xx RPxx Tahun yyyy ).
4. Kaedah perolehan adalah secara \*Tender Terbuka/Tender Terhad/Rundingan Terus dengan Syarikat ABC dll
5. Tempoh projek selama \*\*\*XX bulan, mulai (MM/YYYY) sehingga (MM/YYYY).

**\*delete yang tidak berkaitan**

**\*\*anggaran kos mengikut slaid maklumat peruntukan, termasuk 6% SST / Fi Bagi *Technology Depository Agency* (TDA) Bagi Program Kolaborasi Industri (ICP) TDA (1%)**

**\*\*\*tempoh projek bermula daripada *Kick-Off* / SST**

# JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

LAMPIRAN D1

- Rasional atau justifikasi kenapa projek perlu dilaksanakan

BIL.	PERNYATAAN MASALAH	JUSTIFIKASI / RASIONAL	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN

- Sila hyperlink kepada slaid maklumat/data yang menyokong projek

# OBJEKTIF PROJEK

<b>Objektif Projek</b>	Matlamat projek yang ingin dicapai untuk menyelesaikan masalah sedia ada (business case) <b>Asas : Specific, Measureable, Attainable, Realistic &amp; Timebound (SMART Prinsip)</b>
<b>Perincian Skop Projek</b>	Skop projek ICT meliputi skop utama yang akan dilaksanakan dalam jadual pelaksanaan seperti: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perolehan perkakasan</li><li>2. Pembangunan sistem aplikasi (Integrasi)/ <i>Customization</i></li><li>3. Perolehan Perisian (Pembaharuan Lesen)</li><li>4. Perolehan Peralatan Rangkaian</li><li>5. Perkhidmatan (Sewaan Peralatan dan Rangkaian/ Migrasi data/ Latihan/ Pengurusan Perubahan/ PMO/ On-site Support)</li><li>6. Lain-lain (Perolehan bukan ICT jika ada)</li></ol> *sekiranya perolehan perkakasan bersekali (bundle) dengan perisian dan lesen, dianggap sebagai perolehan perkakasan
<b>Perkhidmatan / Aplikasi Gunasama (Shared Services) sedia ada di agensi</b>	(contoh: PDSA (lokasi), MyGovCloud@PDSA, MyGov*Net, MyGovUC, MyGDX, MyGCC, GPKI, HRMIS, BLESS dan lain-lain)
<b>Perkhidmatan / Aplikasi Gunasama (Shared Services) yang menyokong projek</b>	(contoh: PDSA (lokasi), MyGovCloud@PDSA, MyGov*Net, MyGovUC, MyGDX, MyGCC, GPKI, HRMIS, BLESS dan lain-lain)

# PROFIL PROJEK

LAMPIRAN D1

<b>Kelulusan JPICT Kementerian</b>	Tarikh kelulusan JPICT Kementerian
<b>Kelulusan JPICT Agensi</b>	Tarikh kelulusan JPICT Agensi (Jika ada)
<b>Tarikh Permohonan Melalui PROFIT</b>	Tarikh permohonan yang dikemukakan oleh JPICT Kementerian kepada JTISA
<b>Tarikh Lengkap Permohonan</b>	Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA
<b>Projek terkandung dalam Pelan Strategik ICT</b>	Ada/Tiada. Jika 'Ada' nyatakan nama Pelan Strategik, tempoh Pelan Strategik dan cabutan Pelan Strategik yang berkaitan. Jika 'Tiada', nyatakan pelan yang berkaitan, contoh : Pelan Transformasi dll
<b>Dokumen yang Menyokong Permohonan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>i. Tarikh kelulusan peruntukan dan salinan surat kelulusan</li><li>ii. Kajian pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada principal sekiranya pembekal tunggal</li><li>iii. Punca kuasa /Mandat : Salinan minit /surat</li><li>iv. Laporan Pengurusan Nilai (VM) yang telah disahkan (jika projek melebihi RM50juta)</li><li>v. Lain-lain kajian : Kajian ketersauran, Analisis Faedah Kos, Laporan Pengurusan Nilai (VM), Laporan <i>Proof-Of-Concept</i> (POC), Laporan <i>Network Utilization, Capacity Planning Report</i> , <i>Post Implementation Review</i> (PIR), dan kajian impak bagi permohonan peluasan.</li><li>vi. Minit perbincangan bagi penggunaan aplikasi gunasama</li></ol>

# KRONOLOGI PROJEK

LAMPIRAN D1

- Latar belakang dan keterangan ringkas mengenai **kronologi** projek (Kos Projek/Punca Kuasa/Perubahan Teknologi/Pembaharuan Lesen/Peningkatan Platform/Peningkatan Sistem/Perluasan Lokasi dan Penggunaan)
  
- Tidak perlu memasukkan maklumat berikut:
  - proses kewangan dan perolehan
  - Mesyuarat
  - Bengkel
  - dsb

# SLAID SOKONGAN

LAMPIRAN D1

- Latar belakang dan keterangan ringkas mengenai **kronologi** projek (Kos Projek/Punca Kuasa/Perubahan Teknologi/Pembaharuan Lesen/Peningkatan Platform/Peningkatan Sistem/Perluasan Lokasi dan Penggunaan)



- Masukkan cadangan carta tadbir urus projek ICT yang akan dilaksanakan berdasarkan **Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2018: Panduan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)**  
<https://www.mampu.gov.my/ms/pekeliling/category/181-2018?download=294:ptpa-bil-3-tahun-2018-panduan-pengurusan-projek-ict-sektor-awam-pprisa>
- selaras dengan **skop dan fungsi projek, jadual pelaksanaan dan maklumat peruntukan**

# **[NAMA AGENSI] ORGANIZATIONAL LANDSCAPE MAP**

## **VIEW**

LAMPIRAN D1

- Diagram bisnes berasaskan Business, Data, Application & Technology (BDAT)
- Perlu menggambarkan keseluruhan di jabatan
- Perlu dikekalkan (fixed)– sekiranya ada projek seterusnya
- Simbol yang digunakan boleh rujuk kepada pautan dibawah:  
<http://pubs.opengroup.org/architecture/archimate3-doc/>
- Rujuk : Champion EA di Kementerian/ Agensi

# ***APPLICATION / INFORMATION VIEW***

- Diagram yang menunjukkan perkhidmatan, pengguna/stakeholder, *process/modul*, maklumat/data dan agensi luar yang berkaitan.
- Hanya gambarkan berkaitan dengan projek ini
- Perlu senaraikan modul dan submodul yang akan dibangunkan








# KETERANGAN RINGKAS SETIAP MODUL

LAMPIRAN D1

- Menjelaskan **FUNGSI SETIAP MODUL** dalam sistem yang hendak dibangun

- Masukkan diagram infrastruktur ICT yang menyokong keseluruhan sistem ICT dan projek yang dimohon (contoh DC, DRC, rangkaian/capaian ke internet (LAN/WAN), bandwidth, peralatan (server/virtual server, pc, storage dll))
- Perlu menggambarkan keseluruhan di jabatan

**\*NOTA:**

-  • Perolehan Baharu – perolehan peralatan ICT yang baharu diwujudkan (daripada tiada kepada ada)
-  • Perolehan Lesen Baharu (New License) – perolehan lesen baharu
-  • Pembaharuan Lesen Perisian (Renew License) – Lesen perisian yang telah tamat tempoh
-  • Penggantian dengan Pelupusan – perolehan peralatan ICT bagi menggantikan perolehan ICT sedia ada
-  • Penggantian tanpa Pelupusan – perolehan peralatan ICT bagi menggantikan perolehan ICT sedia ada tetapi perlu menyatakan tujuan penggunaan peralatan sedia ada
-  • Naiktaraf Peralatan ICT – menaiktaraf peralatan ICT merangkumi switch, storan dan lain-lain
-  • Naiktaraf Pangkalan Data – menaiktaraf daripada versi sedia ada kepada versi yang terkini



# JADUAL PELAKSANAAN

- Masukkan jadual pelaksanaan berdasarkan fasa pelaksanaan projek yang meliputi skop kerja terlibat
- Hendaklah letakkan milestone dan jangkaan siap
- Bagi pembangunan sistem, sila rujuk Buku Panduan Kejuruteraan Sistem Aplikasi Sektor Awam KRISA <https://www.mampu.gov.my/ms/penerbitan-mampu/send/2-buku/1155-buku-panduan-kejuruteraan-sistem-aplikasi-sektor-awam-krisa>

# MAKLUMAT PERUNTUKAN

LAMPIRAN D1

## Ringkasan Peruntukan:

BIL	PERKARA	2020	2021	2022	KOS (RM)
A.	Perkakasan ICT				XXX,XXX.XX
B.	Pembangunan Sistem Aplikasi				XXX,XXX.XX
C.	Perisian				XXX,XXX.XX
D.	Rangkaian				XXX,XXX.XX
E.	Perkhidmatan (termasuk latihan)				XXX,XXX.XX
F.	Lain-lain				XXX,XXX.XX
	<b>JUMLAH</b>				<b>XXX,XXX.XX</b>
	Sales and Service Tax (SST)				XXX,XXX.XX
	Digital Service Tax (DST)				XXX,XXX.XX
	TDA (1%) jika ada				XXX,XXX.XX
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>X,XXX,XXX.XX</b>

- Pastikan format Ringkasan Peruntukan **tidak diubah**
- Sekiranya TIADA NILAI dalam komponen di atas, hendaklah diletakkan **nilai "0"**



# Penerangan Maklumat Peruntukan

1. **Pembangunan Sistem Aplikasi** yang dimaksudkan merangkumi pembangunan sistem aplikasi perisian pembangunan, *customization* dan/atau integrasi;
2. **Perkakasan ICT** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perkakasan atau peranti elektronik yang diperlukan untuk melaksanakan sesuatu projek ICT, iaitu peralatan input/output (contoh: pencetak, pengimbas, alat baca biometrik, Suara Melalui IP (VoIP), pemprosesan, storan data, multimedia, [contoh: persidangan video (video conferencing)], perkakasan komunikasi mudah alih [contoh: jalur lebar tanpa wayar (wireless broadband)] dan perkakasan komunikasi berteknologi tinggi (contoh: radar, satelit);
3. **Perisian ICT** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perisian sistem, perisian aplikasi dan lesen perisian (pembelian dan pembaharuan). Perisian sistem merangkumi sistem operasi, pangkalan data dan perisian bagi membangunkan sistem. Perisian aplikasi ialah perisian yang digunakan untuk menyokong kerja-kerja harian dalam urusan pengurusan dan pentadbiran pejabat serta pengajaran dan pembelajaran;
4. **Rangkaian ICT** yang dimaksudkan merangkumi perolehan perkakasan, perolehan perisian dan perolehan perkhidmatan bagi menyediakan kemudahan rangkaian luas [Wide Area Network (WAN)], rangkaian setempat [Local Area Network (LAN)] dan rangkaian tanpa wayar;
5. **Perkhidmatan** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perkhidmatan teknikal yang diperoleh daripada syarikat perunding swasta, kontraktor dan syarikat-syarikat lain yang berkaitan. Antara contoh perkhidmatan ICT termasuklah instalasi dan konfigurasi perkakasan, pemasangan sistem, pengurusan perubahan (CM), latihan dan pemindahan teknologi (TOT), pejabat pengurusan projek (PMO), pengurusan data (migrasi, pemurnian, kunci masuk, pemulihan, penukaran), perkhidmatan keselamatan ICT, sewaan perkakasan, perkhidmatan pengehosan (hosting), migrasi sistem, langganan maklumat dalam talian dan seumpamanya; dan
6. **Lain-Lain** yang dimaksudkan merangkumi jenis perkhidmatan yang bukan ICT. Antara contoh adalah pengubahsuaian bilik server, perolehan meja komputer, mechanical and electrical (m&e), aircond dan seumpamanya.

# MAKLUMAT PERUNTUKAN: (A) PERKAKASAN ICT

LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
<b>(A) PERKAKASAN</b>					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
<b>JUMLAH (A) PERKAKASAN ICT</b>				<b>XXX,XXX.XX</b>	

\* Masukkan maklumat spesifikasi utama perkakasan

# MAKLUMAT PERUNTUKAN: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI

## Ringkasan Peruntukan Pembangunan Sistem Aplikasi Untuk Semua Modul:

<b>(B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI</b>				
	<b>Perkara</b>	<b>Mandays</b>	<b>Kos</b>	<b>Best Effort (%)</b>
1	<b><i>Analysis</i></b>			
2	<b><i>Design</i></b>			
3	<b><i>Coding</i></b>			
4	<b><i>Testing</i></b>			
5	<b><i>Implementation</i></b>			
	<b>JUMLAH (B) PEMBANGUNAN SISTEM</b>			

PERATUSAN KOS PEMBANGUNAN (%)

BERDASARKAN BEST EFFORT

Phase	Ratio
Requirement	20.00
Design	30.00
Coding	15.00
Integration	5.00
Testing	25.00
Deployment	5.00
Total	100

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (C) PERISIAN

LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
<b>(C) PERISIAN</b>					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
<b>JUMLAH (C) PERISIAN</b>				<b>XXX,XXX.XX</b>	

- Nyatakan kaedah perolehan lesen (1 time charge / berulang)
- Jika perisian COTS, nyatakan % pengubahsuaian
- Masukkan *column* catatan sekiranya perlu

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (D) RANGKAIAN

LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
<b>(D) RANGKAIAN</b>					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
<b>JUMLAH (D) RANGKAIAN</b>				<b>XXX,XXX.XX</b>	

\* Nyatakan kos pemasangan dan kos berulang

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (E) PERKHIDMATAN LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	MANDAYS	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
<b>(E) PERKHIDMATAN</b>						
1.	Conversion Data	XX	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.	Pemasangan dan Konfigurasi	XX	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.	Migrasi Data					
				<b>JUMLAH</b>	<b>XXX,XXX.XX</b>	

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (E) PERKHIDMATAN LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
<b>(E) PERKHIDMATAN</b>					
1.	Security Posture Assessment (SPA) a) Skop 1 b) Skop 2 c) ...  (senaraikan aktiviti utama)	1 Lot	XX	XX.XX	
2.	Change Management Program a) Skop 1 b) Skop 2 c) ...  (senaraikan aktiviti utama)	1 Lot	XX	XX.XX	
			<b>JUMLAH</b>	<b>XXX,XXX.XX</b>	

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (E) PERKHIDMATAN LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	TEMPOH (HARI) (PER SESI) (b)	HARGA PER PAX (RM) (c)	JUMLAH (RM) $d = a * c$	CATATAN
<b>(E) PERKHIDMATAN (LATIHAN)</b>						
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	Nyatakan bilangan hari bagi setiap sesi
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
				<b>JUMLAH</b>	<b>XXX,XXX.XX</b>	

**Sila Gunakan Format Ini Jika Latihan Melibatkan Persijilan Atau Dikira Secara Per Pax**



# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (E) PERKHIDMATAN LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	BILANGAN SESI (b)	HARGA PER SESI (RM) (c)	JUMLAH (RM) $d = b * c$	CATATAN
<b>(E) PERKHIDMATAN (LATIHAN)</b>						
1.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
				<b>JUMLAH</b>	<b>XXX,XXX.XX</b>	
				<b>JUMLAH (E) PERKHIDMATAN</b>	<b>XX,XXX,XXX.XX</b>	

**Sila Gunakan Format Ini Jika Latihan Mengikut Sesi Seperti Taklimat / Bengkel**

# MAKLUMAT PERUNTUKAN : (F) LAIN-LAIN

LAMPIRAN D1

## Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
<b>(F) LAIN-LAIN</b>				
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX
			<b>JUMLAH (F) LAIN-LAIN</b>	<b>XXX,XXX.XX</b>

**Perolehan bukan ICT jika ada**

Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JBPM dipohon untuk mempertimbangkan dan meluluskan cadangan <Nama Projek> untuk kegunaan <Nama Bahagian/Akademi> yang berjumlah **RMxx,xxx.00** (RMxx,xxx.00 setahun) **bagi tempoh xx (xx) tahun** dengan menggunakan peruntukan AP168 bagi Tahun 20xx, 20xx dan 20xx.

**SEKIAN, TERIMA KASIH**

# SURAT PENGESAHAN PERUNTUKAN - BAHAGIAN KEWANGAN JBPM

Lampiran 1 - c  
LAMPIRAN D1

# KAJIAN PASARAN HARGA: SYARIKAT 1

Lampiran 2  
LAMPIRAN D1

# KAJIAN PASARAN HARGA: SYARIKAT 2

Lampiran 3  
LAMPIRAN D1

# **KAJIAN PASARAN HARGA: SYARIKAT 3**

Lampiran 4  
LAMPIRAN D1