

TATACARA PENGGUNAAN DEWAN JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT PULAU PINANG

1. Penggunaan Dewan untuk tujuan rasmi perlu mendapat kebenaran dari Bahagian Pengurusan.
2. Penggunaan Dewan untuk tujuan rasmi perlu mendapat kebenaran melalui borang permohonan yang telah disediakan. Permohonan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya seminggu sebelum tarikh penggunaan ke Bahagian Pengurusan.
3. Penggunaan Dewan selain daripada tujuan rasmi seperti untuk tujuan aktiviti sukan perlu dimaklumkan kepada Pusat Gerakan Operasi (PGO) serta **direkodkan** di dalam Buku Rekod yang diletakkan di Pusat Gerakan Operasi (PGO) sebelum menggunakan Dewan. Kegagalan membuat demikian, akan mengakibatkan pengguna dikenakan denda sebanyak RM50.00.
4. Pastikan lampu, kipas angin dan penghawa dingin di tutup setelah selesai menggunakan dewan.
5. Pengguna dewan tidak dibenarkan membawa keluar sebarang peralatan, perabot dan lain-lain kemudahan dewan tanpa mendapat kebenaran.
6. Pengguna dewan hendaklah memastikan keselamatan dan kebersihan di dalam dan luar kawasan dewan sebelum dan selepas sesuatu program atau aktiviti dijalankan.
7. Menggunakan dewan pada masa/waktu yang diluluskan sahaja.
8. Jika dewan atau persekitarannya didapati tidak bersih, peralatan tidak diletakkan di tempat asal atau tidak seperti keadaan asal, maka denda RM50.00 akan dikenakan kepada pengguna Dewan.