**LAMPIRAN B**

**Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi**

**Memindahkan Barang-Barang Sebelum/Selepas (\*) Berkursus**

|  |
| --- |
| MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON |
| Nama (Huruf Besar): |
| No. Kad Pengenalan |
| Gred/Kategori/[Kumpulan (\*\*)]/Pangkat: | Jawatan: |
| Pendapatan (RM) | Gaji : | Taraf Perkahwinan: Belum/Sudah (\*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan): |
| Elaun-elaun: |
| Jumlah: |
| MAKLUMAT TUNTUTAN |
| Nama Kursus : |
| Tempoh Kursus : | Tarikh Pengangkutan barang-barang, Sebelum/Selepas (\*) Berkursus |
| Tempat Kursus : |
| 1. Tambang Pengangkutan Barang :
	1. Jalan Raya: Jarak km

Bagi:50 km ke bawah: RM…………...........200 km selepas 50 km: ……. . . . km x . . . sen / km: RM…………………250 km selepas 250 km:…..... . . . km x . . . sen / km: RM…………………250 km selepas 500 km:…….. . . . km x . . . sen / km: RM…………………250 km selepas 750 km:…….. . . . km x . . . sen / km: RM…………………250 km selepas 1,000 km:….. . . . .km x . . . sen / km: RM…………………Setiap-tiap km selepas :………….. . . . km x . . . sen / km: RM ………………...1,000 km |
| Jumlah: RM |
| atau (ii) Jalan laut: (Resit… ) RM |

|  |  |
| --- | --- |
| (2) Tambang perjalanan: |  |
| (a) Elaun Perjalanan Kenderaan: Jarak km |  |
| Jenis/Model:………………………… | No. Pendaftaran…………………… |
| Kuasa: (C.C)………………………… | Kelas Tuntutan: A/B/C/D/E(\*) |
| Bagi: |  |
| 500 km ke bawah: …………….......... .km x . . . sen/km: | RM…………………………. |
|  501 – 1,000 km :…………..... .km x . . . sen/km: | RM…………………………. |
| 1,001 – 1,700 km :…………..... .km x . . . sen/km: | RM…………………………. |
| 1,700 km :………… . . . km x . . . sen/km: | RM…………………………. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Jumlah : RM |
| atau (b) Tambang Pengangkutan Awam: |  |
| (i) Jalan Darat: | RM…………………………… |
| (ii) Jalan air: | RM…………………………… |
| (Resit… ) |  |
| (iii) Jalan Udara: | RM…………………………… |
| (Resit… ) |  |
| Jumlah: RM |
| (3) Pemberian Pindahan: [ Kadar Bujang/Keluarga (\*) | RM |
| JUMLAH BESAR | RM |
| PENGAKUAN |
| Saya mengaku bahawa:1. perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;
2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai berkursus atau mana-mana peraturan lain yang berkuatkuasa semasa; dan
3. butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh:…………………………………… ……………………………...*(tandatangan)* |

…………………………… (Jawatan)

b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal

.........................................

(Nama)

.........................................

(Tandatangan)

Tarikh:…………………….

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut dibuat mengikut kelayakan pegawai.

PENGESAHAN

CATATAN:

(\*) – potong mana yang tidak berkenaan.

(\*\*) – jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSM/SSB.