

Bab 7 :

KOMUNIKASI ASAS DAN LANJUTAN



- 7.1 Pengenalan
 - 7.1.1 Definisi Komunikasi
 - 7.1.2 Bentuk Komunikasi
- 7.2 Pola Komunikasi Dan Jenis – jenis Peralatan Komunikasi
- 7.3 Media Dan Jenis – jenis Peralatan Komunikasi
- 7.4 Komunikasi Berkesan
- 7.5 Halangan – halangan Di Dalam Komunikasi





1. ASAS KOMUNIKASI

1.1 PENGENALAN

- ▶ Proses penyampaian maklumat kepada individu, kumpulan, organisasi dan sebagainya untuk mewujudkan kefahaman untuk dikongsi bersama.
- ▶ Apa yang kita gambarkan komunikasi adalah seperti radio, tv, surat khabar dan majalah tapi kita perlu tahu konsep komunikasi yang sebenar seperti guna isyarat, kata-kata, mata, mulut dan lain-lain.
- ▶ Ia mengandungi konsep-konsep yang membolehkan kita memahami, menjelaskan, menerangkan, menilai, membuat ramalan dan sebagainya.

DEFINISI

Menurut Onong Uchjana Effendy komunikasi adalah proses penyampaian maklumat oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu, mengubah sikap, pendapat, atau perilaku, secara langsung ataupun tidak langsung.

BENTUK KOMUNIKASI

KOMUNIKASI BERKUMPULAN

1.1 Rangkaian-dari seorang ke seorang dalam kumpulan

Proses melatih /membentuk individu ,kumpulan, organisasi bagi membentuk matlamat dan saling bantu membantu dan sokong menyokong antara satu sama lain.

1.2 Terbuka-dari seorang ke ramai

Dialog-dari seorang/beberapa orang kepada ramai dan ada interaksi

KOMUNIKASI PELAJAR

Proses bagaimana berkongsi pengalaman dan pengetahuan kepada pelajar

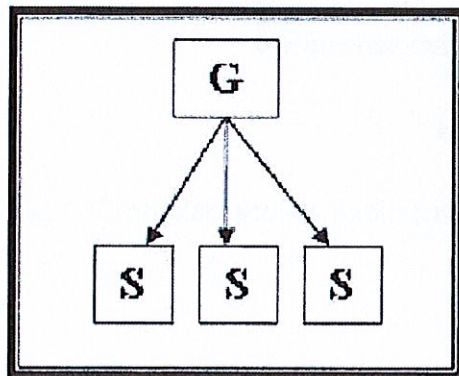
Untuk menjadi seorang pengajar yang berkesan, disukai ramai dan disanjung oleh pelajar salah satu kemahiran yang perlu ada adalah kemahiran berkomunikasi.



1.2 POLA KOMUNIKASI

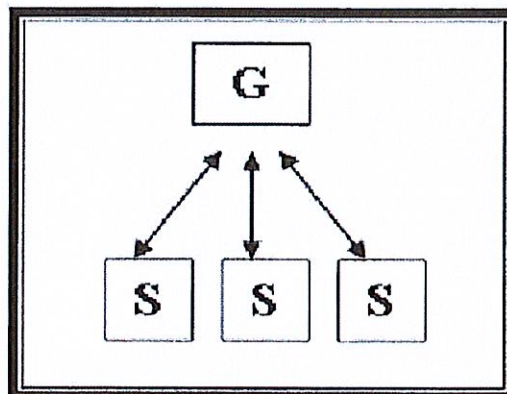
Sebagai tenaga pengajar di bidang pendidikan, perlu memahami hal-hal yang bersifat falsafah, konseptual dan teknik..Hal-hal yang bersifat teknik ini, terutama kegiatan mengelola dan melaksanakan interaksi belajar mengajar.

Ada tiga pola komunikasi yang dapat digunakan untuk mengembangkan interaksi dinamik antara pengajar dengan pelajar iaitu:



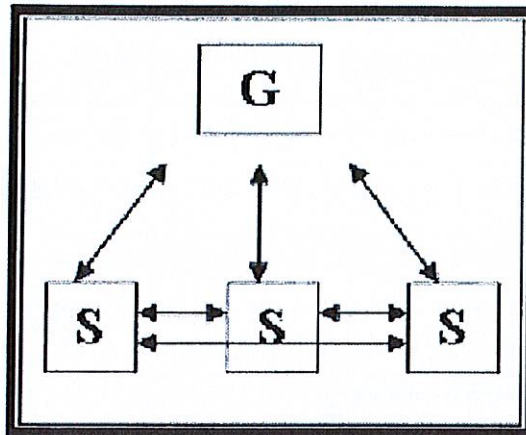
1. Komunikasi sehala

Pengajar sebagai pemberi maklumat dan pelajar sebagai penerima maklumat.



2. Komunukasidua hala

Pengajar memberi maklumat dan pelajar memberi maklumbalas semasa proses pembelajaran.



3.Komunikasi banyak hala

Komunikasi antara pengajar, pelajar antara pelajar.cth: perbincangan semasa pembelajaran.

1.2.1 PERALATAN KOMUNIKASI

a) Peralatan Teknologi Maklumat

Peralatan Teknologi Maklumat adalah satu alat untuk menyalurkan maklumat. Contohnya:

- i). Personal Komputer
- ii). Laptop/Notebook
- iii). PDA (Personal Digital Assistant)



b) Peralatan Untuk Berhubung

Peralatan Teknologi Komunikasi adalah segala alat yang berfungsi untuk memindahkan informasi dari satu tempat ke tempat yang lain contohnya:

- i). Telegraf
- ii). Telefon
- iii). Radio
- iv). Television
- v). Faximile
- vi). Satelit
- vii) Telepon selular (handphone)
- viii). Modem

1.3 KOMUNIKASI BERKESAN

- ▶ Berkeyakinan
- ▶ Berkemahiran dalam berkomunikasi
- ▶ Tenangkan fikiran
- ▶ Persiapan awal
- ▶ Tentukan apa, bagaimana cara dan tujuan kita
- ▶ Pilih masa dan tempat yang sesuai
- ▶ Cara yang sesuai



1.3.1 FUNGSI KOMUNIKASI

A) Menjalin hubungan

Seseorang perlu tahu menghiburkan peserta seperti

- i- kemahiran mengambil berat tentang diri orang itu(kemahiran bertanya)
- ii- kemahiran menjaga keselamatan dari segi psikologi dan fizikal(gelisah,tidak tenteram,bimbang)apa yang perlu adalah tahu memberi keyakinan
- iii- kemahiran membuat orang lain berasa diri di hargai.(penghargaan dan sanjungan dengan menggunakan kata-kata pujian)

B) Rangsangan

Manusia amat memerlukan rangsangan emosi agar dapat merasai perasaan seronok,gembira,bahagia dan puas.Dapat dilahirkan dengan menggunakan kemahiran berkata-kata secara positif seperti kemahiran berbual-bual,memuji menghibur dan bergurau.

C) Estim diri

Manusia memerlukan kemuliaan dan penghargaan.

Dengan berkomunikasi mereka berasakan bahawa mereka diperlukan,dihargai dan penting kepada orang lain.

D) Berkongsi

Dapat menambahkan lagi rasa keseronokandan mengurangkan tekanan.

- i- saling faham memahamidapat berkongsi dan memahami perkara yang dialami
- ii- membina interaksi secara positif
- iii- memberi keyakinan diri
- iv- Membantudengan cara memberi nasihat
- v- Keseronokan



1.3 HALANGAN –HALANGAN DALAM KOMUNIKASI

BAHASA

Tidak jelas,perkataan-perkataan yang susah bahasa kenegerian dll.

KEADAAN SEKELILING

Bising,jarak yang jauh,gelap,kebersihan,melalui pihak ke 3,Salaf tafsir dll.

BEBANAN

Bosan,hilang tumpuan

KETETAPAN MASA

Masa yang sesuai bila hendak sampaikan maklumat .

EMOSI

Sikap penyampai/penerima(marah)

CARA MENGATASI MASALAH

Gunakan komunikasi dua hala @ dapatkan maklum balas

Beri perhatian sepenuhnya

Pendengar yang baik

Gunakan bahasa yang tepat,ringkas dan senang difahami

Elak guna bahasa kiasan,bahasa berbunga-bunga dan sindiran

Sesuaikan suasana dan peringkat komunikasi

KESIMPULAN

Komunikasi adalah maklumat yang disampaikan kepada pendengar secara langsung/tidak langsung dengan maksud memberikan maklumat terkini.

