Ruj. Fail: JBPM/IP/BPK: 100(S)-1/9/3 (2) No Siri :

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

PERINTAH TETAP KETUA PENGARAH
BILANGAN 2 TAHUN 2020

PENGKOMPAUNAN KESALAHAN
(Seksyen 59 Akta Perkhidmatan Bomba 1988 dan
Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba
(Pengkompaunan Kesalahan) 2000 [P.U. (A) 313/2000],
Pindaan 2004 [P.U. (A) 281/2004])

TUJUAN

1. Perintah Tetap ini adalah bertujuan untuk menggaris dan menyelaraskan tatacara penguatkuasaan pengkompaunan kesalahan bawah peruntukan Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341).

LATAR BELAKANG

2. Kesalahan boleh kompaun bawah Akta 341 telah ditetapkan menerusi peraturan berikut:-

2.1. Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000 [P.U. (A) 313/2000] seperti di **Lampiran A**; dan

2.2. Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) (Pindaan) 2004 – [P.U. (A) 281/2004] seperti di **Lampiran B**.

PUNCA KUASA

3. Penguatkuasaan pengkompaunan kesalahan hendaklah dilakukan oleh Pegawai Bomba yang diberi kuasa atas peruntukan kesalahan boleh kompaun. Peruntukan kuasa untuk pelaksanaan pengkompaunan kesalahan adalah seperti berikut:-

3.1. Seksyen 59, Akta 341 pindaan 2018;

3.2. Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000 [P.U. (A) 313/2000]; dan

3.3. Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) (Pindaan) 2004 – [P.U. (A) 281/2004].

TAFSIRAN

4. Dalam Perintah Tetap ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain seperti berikut:-

4.1. “**Ketua Pegawai Pengkompaun (KPP)**” ertinya Pegawai Bomba yang menjawat jawatan sebagai Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran atau Penolong Pengarah Negeri, Bahagian Penyiasatan Kebakaran atau Ketua Zon;

4.2. “**Pegawai Pengkompaun (PP)**” ertinya Pegawai Bomba yang diberi kuasa secara bertulis oleh Ketua Pengarah menerusi surat pegawai diberi kuasa bagi melaksanakan aktiviti pengkompaunan kesalahan bawah peruntukan Akta 341;

4.3. ”**pegawai diberi kuasa**” ertinya mana-mana pegawai yang mempunyai erti yang sama kepadanya bawah seksyen 2, tafsiran pegawai diberi kuasa, Akta 341;

4.4. ”**pegawai bertanggungjawab**” ertinya mana-mana Pegawai Bomba yang dipertanggungjawab untuk meneliti dan menyemak pelaporan aduan kompaun mengikut peringkat pengurusan.

4.5. ”**JBPM**” ertinya Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia;

4.6. ”**BBP**” ertinya Balai Bomba dan Penyelamat;

4.7. ”**kesalahan boleh kompaun**” ertinya kesalahan yang boleh dikompaunkan bawah peruntukan Akta 341;

4.8. ”**menutup**” ertinya apa-apa perbuatan yang menyebabkan Pili Bomba terlindung, tersembunyi atau tersorok sebahagian atau keseluruhannya dengan sesuatu

benda atau binaan sehingga menyebabkan tempatnya sukar dipastikan atau ia sukar digunakan. Contohnya melonggokkan sampah, kayu, timbunan tanah atau pasir, timbunan kain atau kanvas, tong, atau lain-lain objek.

4.9. "**mengepung**" ertinya apa-apa perbuatan yang menyebabkan Pili Bomba menjadi terkurung, terlindung atau tersembunyi sebahagian atau keseluruhannya dengan sesuatu benda atau binaan sehingga kedudukannya sukar untuk ditemui atau sukar digunakan. Contohnya membina tembok, pagar, meletakkan kenderaan, tanaman, kayu atau lain-lain objek.

4.10. "**menyembunyi**" ertinya apa-apa perbuatan melindungi atau menyorokkan Pili Bomba sebahagian atau keseluruhannya dengan sesuatu menyebabkan ia tidak kelihatan atau sukar dikesan atau digunakan. Contohnya membina dinding, melonggokkan timbunan tayar, tanah, kayu, kertas, tong dan lain-lain.

4.11. "**mengganggu**" ertinya apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan Pili Bomba tidak berada dalam keadaan baik atau sukar untuk digunakan atau terjejas dari keadaan asal. Contohnya menurap, memasukkan batu, kayu, kaca atau sampah di dalam ruangan injap pili, mengubahsuai mana-mana bahagian pili, merosakkan pili, melanggar, menanggalkan mana-mana bahagian pili, melanggar atau mengetuk mana-mana bahagian pili atau mengecat dengan warna yang tidak sepatutnya.

4.12. "**fakta**" ertinya apa-apa benda atau perkara yang mempunyai erti yang sama kepadanya bawah seksyen 3, Akta Keterangan 1950 (Akta 56).

4.13. "**notis**" ertinya sesuatu kenyataan bertulis atau notis bertulis sama seperti bawah seksyen 2, tafsiran notis, Akta 341.

4.14. "**dokumen**" ertinya apa-apa benda atau perkara yang mempunyai erti yang sama kepadanya bawah seksyen 3, tafsiran dokumen, Akta Keterangan 1950 (Akta 56).

KESALAHAN BOLEH KOMPAUN

5. Terdapat beberapa kesalahan yang ditetapkan sebagai kesalahan boleh kompaun:-

5.1. Menurut Peraturan 2 [P.U. (A) 313/2000]; dan Peraturan 2 [P.U. (A) 281/2004], kesalahan-kesalahan yang dilakukan di bawah subseksyen-subseksyen 23(4), 25(2) dan seksyen-seksyen 26, 47, 52 dan 55, dan;

5.2. Menurut Peraturan 7A, Peraturan-peraturan Perkhidmatan Bomba (Perakuan Bomba) (Pindaan) 2002 [P.U. (A) 334/2002], kesalahan-kesalahan boleh dikompaun adalah sepertimana subperaturan 3(5), 5(3) dan 6(2).

5.3. Petikan seksyen, subseksyen dan peraturan adalah sepertimana di **Lampiran C**.

6. Kesalahan-kesalahan lain yang ditetapkan oleh mana-mana peraturan dari semasa ke semasa.

KADAR BAYARAN KOMPAUN

7. Seksyen 59 Akta 341, memperuntukkan kompaun yang boleh dikenakan adalah **tidak melebihi RM 500.00**. Kadar kompaun hendaklah merujuk kepada jenis kesalahan (seksyen atau peraturan) dan status pelanggaran. Butiran mengenai kadar kompaun yang ditetapkan adalah seperti di **Lampiran D**.

KAEDAH PELAKSANAAN KOMPAUN

8. Terdapat dua kaedah pelaksanaan pengkompaunan boleh dilakukan, iaitu:-

8.1. Pengaduan: Pegawai Pengkompaun menerima suatu aduan kesalahan boleh kompaun menerusi **Borang KOM 1**. Pengkompaunan ini hendaklah melalui tindakan pemeriksaan atau penyiasatan awal oleh pegawai yang bertanggungjawab atas aduan yang diterima. Tatacara dan proses aliran kerja menerusi aduan adalah seperti di **Lampiran E, E1 dan E2**.

8.2. Pengkompaunan Terus: Pegawai Pengkompaun melakukan pengkompaunan secara terus menerusi suatu pemeriksaan yang dilakukan dan berpuas hati bahawa kesalahan tersebut wajar dibuat pengkompaunan. Tatacara dan proses aliran kerja pengkompaunan ini adalah seperti di **Lampiran F dan F1**.

PENGELUARAN NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUN KESALAHAN

9. Merujuk Peraturan 3 [P.U. (A) 313/2000], dan JADUAL Peraturan 3 [P.U. (A) 281/2000] Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) (Pindaan) 2004, Pegawai Pengkompaun boleh mengeluarkan suatu NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN (**BOMBA 4A**) kepada orang melakukan kesalahan boleh kompaun dengan memberi suatu tempoh tidak kurang daripada tiga puluh hari (waktu

bekerja) daripada tarikh tawaran pengkompaunan itu disampaikan supaya orang itu dapat membuat pembayaran atas kesalahan yang dilakukan. Borang **BOMBA 4A** hendaklah disampaikan bersama borang **BOMBA 4B** kepada orang yang melakukan kesalahan tersebut. Panduan pengisian **BOMBA 4A** adalah seperti di **Lampiran G**.

BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN

10. Setiap maklumat yang berkaitan dengan kes kompaun hendaklah direkodkan dalam **BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN** yang diedarkan oleh Bahagian Penyiasatan Kebakaran Ibu Pejabat JBPM. Perintah Tetap Ketua Pengarah ini hendaklah disemak dari semasa ke semasa supaya berada dalam keadaan lengkap dan kemas serta maklumat pembayaran kes kompaun dikemaskini secara teratur setiap bulan. Contoh maklumat yang diperlukan dalam **BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN** adalah seperti di **Lampiran H.** Sekiranya kompaun tidak dibayar setelah tempoh tawaran kompaun tamat, Kertas Siasatan (IP) hendaklah dibuka dengan kadar segera dan kes kompaun disifatkan selesai mengikut status lengkap penyediaan IP tersebut.

BAYARAN KOMPAUN

11. Kaedah bayaran kompaun adalah merujuk kepada Peraturan 7, [P.U. (A) 313/2000]. Pembayaran boleh dibuat di Ibu Pejabat JBPM, Ibu Pejabat JBPM Negeri, Pejabat Zon dan Balai yang mempunyai tanggungjawab membuat kutipan hasil. Pembayaran yang dibuat hendaklah dengan mengisi lengkap borang BOMBA 4B. Tatacara pembayaran kompaun adalah seperti di **Lampiran I.**

REKOD KES KOMPAUN SELESAI

12. Kes kompaun adalah disifatkan selesai sekiranya sejumlah amaun yang ditawarkan telah dibuat pembayaran, atau tempoh yang diberikan untuk pembayaran telah tamat dan penyediaan IP kes kompaun tersebut telah selesai. Pihak yang menerima bayaran hendaklah mengeluarkan suatu surat pemakluman kepada Ketua Pegawai Pengkompaun (KPP) dan salinan kepada Pegawai Pengkompaun (PP) selewat-lewatnya pada minggu pertama bulan berikutnya bagi membuktikan kompaun tersebut telah diselesaikan dan pengemaskinian rekod kompaun boleh dilakukan. Surat pemakluman ini hendaklah diadakan di setiap pejabat yang boleh membuat kutipan hasil. Contoh surat pemakluman adalah seperti di **Lampiran J.**

PENARIKAN BALIK KOMPAUN

13. Menurut peraturan 5, [P.U. (A) 313/2000], Ketua Pengarah boleh menarik balik sesuatu tawaran pengkompaunan sebelum tawaran itu disetujui terima oleh orang yang ditujukan kepadanya kompaun itu dikeluarkan. Untuk tujuan tersebut, Ketua Pengarah bagi menjalankan kuasanya, boleh **mewakilkan kuasanya** kepada kepada Timbalan Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian dan Pengarah Negeri, Timbalan Pengarah Negeri, Penolong Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran Negeri atau Ketua Zon. Tatacara penarikan balik tawaran pengkompaunan adalah seperti di **Lampiran K**.

PENGURANGAN BAYARAN KOMPAUN

14. Peraturan 6, [P.U. (A) 313/2000], memberi kuasa kepada Ketua Pengarah untuk mengurangkan bayaran kompaun. Untuk tujuan tersebut, Ketua Pengarah bagi menjalankan kuasanya, boleh **mewakilkan kuasanya** kepada Timbalan Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian, Pengarah Negeri, Timbalan Pengarah Negeri, Penolong Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran Negeri atau Ketua Zon. Tatacara pengurangan bayaran kompaun adalah seperti di **Lampiran L**.

15. Kadar pengurangan hendaklah tidak kurang daripada 50% daripada tawaran kompaun yang dikenakan dan tiada pengurangan diberikan bagi kesalahan yang berulang.

PENYAMPAIAN KOMPAUN

16. Setiap tawaran kompaun hendaklah disampaikan kepada orang yang ditawarkan kompaun itu mengikut kaedah yang ditetapkan bawah **seksyen 61, Akta Perkhidmatan Bomba (Akta 341)**, atau **Arahan Penguatkuasa Bil. 1/1998: Penyampaian Notis dan Dokumen**. Tawaran pengkompaunan kepada mana-mana pemunya atau pelaku kesalahan yang tidak dapat ditemui pada masa kesalahan itu dilakukan, hendaklah disampaikan mengikut kaedah yang sama.

TINDAKAN SEKIRANYA KOMPAUN TIDAK DIBAYAR

17. Jika tawaran kompaun itu tidak dibayar setelah tamat tempoh, Pegawai Pengkompaun hendaklah melaporkan perihal itu kepada Penolong Pengarah Negeri, Bahagian Penyiasatan Kebakaran dengan menggunakan **Borang KOM 6** dengan kadar segera atau selewat-lewatnya 21 hari selepas tamat tempoh tarikh kompaun tersebut perlu diselesaikan supaya suatu siasatan boleh dijalankan bagi tujuan pendakwaan ke mahkamah.

18. Penyediaan kertas siasatan hendaklah dilakukan bagi menyelesaikan kes kompaun tidak dibayar mengikut Perintah Tetap Ketua Pengarah Penyediaan Kertas Siasatan (IP) Bilangan 1 Tahun 2020 mengenai penyediaan kertas siasatan. Senarai semak untuk aduan kes kompaun tidak dibayar adalah seperti di **Lampiran E3**.

TARIKH BERKUATKUASA

19. Perintah Tetap Ketua Pengarah Pengkompaunan Kesalahan Bilangan 2 Tahun 2020 ini mulai berkuatkuasa pada tarikh ia ditandatangani.

PEMBATALAN

20. Dengan berkuatkuasanya Perintah Tetap Ketua Pengarah Pengkompaunan Kesalahan Bilangan 2 Tahun 2020 ini, maka Arahan Penyiasatan Kebakaran Bilangan 1 Tahun 2011 adalah terbatal.

PENUTUP

21. Perintah Tetap ini hendaklah dilaksanakan dengan berkesan dan cekap oleh pegawai-pegawai yang telah dipertanggungjawabkan, bagi meningkatkan tahap keberkesanan perkhidmatan jabatan dalam melaksanakan penguatkuasaan pengkompaunan kesalahan. Ketua Pengarah adalah berhak untuk meminda Perintah Tetap ini dari semasa ke semasa mengikut keperluan dan kesesuaian jabatan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' MOHAMMAD HAMDAN BIN HJ. WAHID)
Ketua Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

Tarikh: 24 Jun 2020

Salinan kepada:-

i. YAS Timbalan Ketua Pengarah (Operasi).
ii. YAS Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan).
iii. Semua YS Pengarah Bahagian.
iv. Semua YS Pengarah Bomba Negeri.
v. Semua Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia.
vi. Semua Pegawai Pemerintah Pangkalan Udara JBPM.
vii. Semua Penolong Pengarah Negeri, Bahagian Penyiasatan Kebakaran.
viii. Semua Penolong Pengarah Negeri, Bahagian Keselamatan Kebakaran.
ix. Semua Ketua Zon.
x. Semua Ketua Balai.

Lampiran A

Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba
(Pengkompaunan Kesalahan) 2000
[*P.U. (A) 313/2000*]

M A L A Y S I A
Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA
HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 44
No. 17

24hb Ogos 2000

TAMBAHAN No. 86

PERUNDANGAN (A)

P.U.(A) 313

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988
PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN BOMBA
(PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) 2000

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 62(1)(n) Akta Perkhidmatan Bomba 1988 [Akta 341]. Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan-peraturan Perkhidmatan Bomba (pengkompaunan Kesalahan) 2000

Kesalahan yang boleh dikompaunkan

2. Kesalahan di bawah subseksyen 22(3), 23(4), 25(2), 32(2), 32(5) dan 35A(3) dan di bawah seksyen 26, 33, 47, 51, 52 dan 55 Akta dan semua kesalahan di bawah peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta boleh dikompaunkan.

Borang

3. Borang dalam Jadual hendaklah digunakan bagi mengkompaunkan kesalahan, tetapi tiada lencongan daripada borang itu boleh mentaksahkan atau menyentuh kesahan apa-apa pengkompaunan yang dibuat.

Tempoh tawaran berkuat kuasa

4. Sesuatu tawaran pengkompaunan habis tempoh pada tarikh yang dinyatakan dalam notis tawaran, tetapi tarikh itu tidak boleh lebih awal daripada tiga puluh hari dari tarikh notis itu diserahkan atau dihantar kepada orang yang kepadanya tawaran itu dibuat.

Penarikan balik tawaran

5. Ketua Pengarah boleh menarik balik sesuatu tawaran pengkompaunan sebelum tawaran itu disetujui terima.

Pengurangan

6. Atas permohonan orang yang kepadanya sesuatu tawaran pengkompaunan dibuat dan setelah menimbangkan faktor-faktor peringanan yang dikemukakan oleh orang itu, Ketua Pengarah boleh mengurangkan jumlah wang yang dinyatakan dalam tawaran itu.

Bayaran

7. (1) Seseorang yang menyetujui terima sesuatu tawaran untuk mengkompaunkan sesuatu kesalahan mesti membayar amaun yang dinyatakan dalan tawaran itu dalam bentuk wang tunai atau dengan kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, cek jurubank atau draf bank yang dibuat boleh dibayar kepada Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Bomba Malaysia dan dipalang dengan perkataan "Akaun Penerima Sahaja".

(2) Bayaran boleh dibuat dengan menyerahkannya sendiri kepada Ketua Pengarah atau Pegawai Bomba yang membuat tawaran pengkompaunan itu atau melalui pos.

(3) Jika bayaran dibuat melalui pos, bayaran itu hendaklah dialamatkan kepada Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Bomba Malaysia.

(4) Resit rasmi bagi bayaran itu hendaklah dikeluarkan kepada orang yang kepadanya tawaran kompaun itu dibuat.

Pembatalan

8. (1) Peraturan-peraturan (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Perkhidmatan Bomba 1991 [*P.U.(A) 255/91*] dibatalkan.

(2) Walau apa pun pembatalan dalam peraturan (1), sesuatu tawaran pengkompaunan yang dibuat mengikut Peraturan-peraturan yang dibatalkan di bawah subperaturan itu boleh disetujui terima dengan menggunakan borang penyetujuterimaan yang disertakan dengan tawaran itu.

JADUAL

(Peraturan 3)

(Bahagian Hadapan)

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN BOMBA
(PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) 2000

NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada:

....

....

....

Rujukan:...

Saya telah mendapati semasa pemeriksaan/ menerima maklumat bahawa anda telah melakukan kesalahan berikut:

Seksyen / Subseksyen (Lihat bahagian belakang)

22(3)	23(4)	25(2)	26	32(2)	32(5)	33	35A(3)	47	52	55

++ Jika kesalahan di bawah mana-mana peraturan : (Lihat bahagian belakang)

Peraturan-peraturan (Nama)	Peraturan (Nombor)

Tarikh:.............................. Masa:............................ *pagi/petang:...................

Lokasi Kejadian:..

2. Menurut kuasa yang diletakhakkan pada saya oleh seksyen 59 Akta Perkhidmatan Bomba 1988, saya bersedia dan menawarkan untuk mengkompaun kesalahan ini dengan jumlah wang RM................(Ringgit:.......................................) jika anda mengaku telah melakukan kesalahan itu dan jika anda membuat permintaan dalam borang terlampir supaya kesalahan ini dikompaunkan.

3. Jika anda menerima tawaran ini, bayaran mesti dibuat dengan wang tunai atau dengan kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, cek jurubank atau draf bank yang dibuat kena dibayar kepada Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Bomba Malaysia dan dipalang dengan perkataan "Akaun Penerima Sahaja".

4. Tawaran ini habis tempoh pada ....

5. Jika bayaran penuh jumlah wang yang dinyatakan dalam perenggan 2 diterima pada atau sebelum tarikh yang dinyatakan dalam perenggan 4, tiada prosiding lanjut akan diambil terhadap anda berkenaan dengan kesalahan ini. Jika tidak, pendakwaan akan dimulakan tanpa notis selanjutnya.

Tarikh.................................. ....

@ Pegawai Pengkompaun

Ketua Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Bomba Malaysia
Jalan Maharajalela
50648 Kuala Lumpur

Saya merujuk kepada notis tawaran untuk mengkompaunkan kesalahan yang mengandungi rujukan .... dan bertarikh..

2. Saya mengaku bahawa saya telah melakukan kesalahan yang disebut dalam notis itu dan meminta supaya kesalahan itu dikompaunkan.

3. Saya kemukakan bersama ini *wang tunai/kiriman wang/wang pos/perintah juruwang/cek jurubank/draf bank no............................ bagi jumlah wang RM.........................
(Ringgit:...) sebagai penyelesaian penuh jumlah wang yang disyaratkan dalam perenggan 2 notis tawaran itu.

Tandatangan:.. Tarikh:...

Nama dan Alamat:
....
....
....
....
....

---

* Potong mana-mana yang tidak berkenaan
# Tandakan (√) mana-mana yang berkenaan
@ Hendaklah ditandatangani oleh orang-orang yang diberi kuasa, yang mana nama dan jawatannya mestilah ditunjukkan di bawah tandatangannya
++ Nyatakan tajuk Peraturan-peraturan dan nombor peraturan yang berkaitan

(Bahagian Belakang)
Kesalahan Di bawah Akta

SEKSYEN	PERIHAL
22(3)	– Tidak mematuhi arahan Ketua Pengarah supaya menyediakan kemudahan dan bekalan air untuk tujuan menentang kebakaran.
23(4)	– Tidak memberi notis bertulis kepada Ketua Pengarah Negeri sebelum menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba (subseksyen 23(1)). – Tidak menentukan supaya pili bomba berada dalam keadaan baik selepas menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba itu (subseksyen 23(2)).
25(2)	– Enggan membenarkan pemasangan plat yang menunjukkan tempat pili bomba. – Menggalang orang yang memasang plat itu. – Mengalihkan atau mencacatkan plat itu selepas plat itu dipasang.
26	– Menutup, mengepung atau menyembunyikan pili bomba. – Mengganggu pili bomba. – Menggunakan pili bomba selain daripada tujuan menentang kebakaran.
32(2)	– Sebelum memberikan notis kepada Ketua Pengarah, membuat perubahan material pada premis yang berkenaan dengannya perakuan bomba sedang berkuat kuasa.
32(5)	– Tidak mematuhi arahan Ketua Pengarah supaya langkah diambil untuk menjadikan kemudahan keselamatan diri, pencegahan kebakaran, perlindungan kebakaran dan menentang kebakaran mencukupi.
33	– Tidak mempunyai perakuan bomba berkuat kuasa berkenaan dengan premis yang ditetapkan.
35A(3)	– Tidak mematuhi perintah Ketua Pengarah supaya dihentikan kegiatan yang menimbulkan bahaya kebakaran serta-merta.
47	– Tanpa kebenaran Pegawai Bomba, memasuki atau berada dalam premis yang telah diambil milik oleh Ketua Pengarah.
51	– Mengganggu Pegawai Bomba dalam perlaksanaan tugasnya.
52	– Tidak mematuhi arahan yang diberikan oleh pegawai yang diberi kuasa.
55	– Merosakkan, menyembunyikan, mengaktifkan atau mendeaktifkan penggera kebakaran tanpa sebab munasabah.

Kesalahan Di Bawah Mana-mana Peraturan (perihalkan perbuatan atau peninggalan yang menjadi kesalahan dan Peraturan-peraturan serta nombor peraturan yang berkaitan)

....
....
....
....
....
....

Dibuat 20 April 2000.
[KPKT(S) 12/840/4: PN(PU) 471/III

DATO' SERI ONG KA TING
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan

TERHAD

Lampiran B

MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 48
No. 17

16hb Ogos 2004

TAMBAHAN No. 85
PERUNDANGAN (A)

P.U. (A) 281.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN BOMBA (PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) (PINDAAN) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 62(1)*(n)* Akta Perkhidmatan Bomba 1988 [*Akta 341*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) (Pindaan) 2004.**

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 16 Ogos 2004.

Pindaan peraturan 2

2. Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000 [*P.U. (A) 313/2000*], yang disebut "Peraturan-Peraturan ibu" dalam Peraturan-Peraturan ini, dipinda dalam peraturan 2 dengan—

(a) memotong perkataan "22(3)," selepas perkataan "subseksyen";

(b) menggantikan koma selepas perkataan "23(4)" dengan perkataan "dan";

(c) memotong perkataan "32(2), 32(5) dan 35A(3)" selepas perkataan "25(2),"; dan

(d) memotong perkataan "33", selepas perkataan "26,".

TERHAD

TERHAD

Pindaan Jadual

3. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan Jadual dengan Jadual yang berikut:

"JADUAL

(Bomba 4A)

(Peraturan 3)

(Bahagian Hadapan)

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN BOMBA (PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) (PINDAAN) 2004

NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada:

Rujukan: ....

Saya telah *mendapati semasa pemeriksaan/menerima aduan/menerima maklumat bahawa anda telah melakukan kesalahan berikut:

Seksyen/Subseksyen (Lihat bahagian belakang)

23(4)	25(2)	26	47	51	52	55

‡ Jika kesalahan di bawah mana-mana Peraturan (Lihat bahagian belakang)

Peraturan (Nama)	Peraturan (Nombor)

Tarikh: ... Masa: ..pagi/petang/malam.

2. Menurut kuasa yang terletakhak kepada saya oleh seksyen 59 Akta Perkhidmatan Bomba 1988, saya bersedia, dan menawarkan, untuk mengkompaun kesalahan ini dengan jumlah wang RM...................... (Ringgit: ....) jika anda mengaku telah melakukan kesalahan itu dan jika anda membuat permintaan dalam borang terlampir supaya kesalahan itu dikompaunkan.

TERHAD

TERHAD

3. Jika anda menerima tawaran ini, bayaran mesti dibuat dengan wang tunai atau dengan kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, cek jurubank atau draf bank yang dibuat kena dibayar kepada Ketua Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan dipalang dengan ditulis perkataan "Akaun Penerima Sahaja".

Tawaran ini habis tempoh pada

5. Jika bayaran penuh jumlah wang yang dinyatakan dalam perenggan 2 diterima pada atau sebelum tarikh yang dinyatakan dalam perenggan 4, tiada prosiding selanjutnya akan diambil terhadap anda berkenaan dengan kesalahan ini. Jika tidak, pendakwaan akan dimulakan tanpa notis selanjutnya.

Tarikh: ....

@ Pegawai Pengkompaun

.(potong di sini).

Ketua Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Bomba 4B)
Lebuh Wawasan, Presint 7
62250 Putrajaya

Saya merujuk kepada notis tawaran untuk mengkompaunkan kesalahan yang mengandungi rujukan.................................... dan bertarikh..................................

2. Saya mengaku bahawa saya telah melakukan kesalahan yang disebut dalam notis itu dan meminta supaya kesalahan itu dikompaunkan.

3. Saya kemukakan bersama ini* wang tunai/kiriman wang/wang pos/perintah juruwang/cek jurubank/draf bank No. .... bagi jumlah wang RM.......................... (Ringgit: ....) sebagai penyelesaian penuh jumlah wang yang disyaratkan dalam perenggan 2 notis tawaran itu.

Tandatangan: Tarikh:

Nama dan alamat:

---

* *Potong mana yang tidak berkenaan.*

\# *Tandakan (√) mana-mana yang berkenaan.*

‡ *Nyatakan tajuk Peraturan-Peraturan dan nombor peraturan berkaitan.*

@ *Hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Bomba yang diberikuasa dengan menyatakan nama dan jawatan di bawah tandatangan.*

TERHAD

TERHAD

(Bahagian Belakang)

Kesalahan Di Bawah Akta

Seksyen	Perihal kesalahan
23(4)	Tidak memberikan notis bertulis kepada Pengarah Negeri sebelum menjalankan kerja-kerja yang menjejaskan pili bomba (subseksyen 23(1)). Tidak menentukan pili bomba berada dalam keadaan baik selepas dijalankan kerja yang menjejaskan pili bomba (subseksyen 23(2)).
25(2)	Enggan membenarkan pemasangan plat pili bomba. Menghalang orang yang memasang plat pili bomba. Mengalihkan atau mencacatkan plat pili bomba.
26	Menutup, mengepung atau menyembunyikan pili bomba. Mengganggu pili bomba. Menggunakan pili bomba selain tujuan menentang kebakaran.
47	Tanpa kebenaran Pegawai Bomba, memasuki atau berada di dalam premis yang diambil milik oleh Ketua Pengarah.
51	Mengganggu Pegawai Bomba semasa melaksanakan tugasnya.
52	Tidak mematuhi arahan yang diberikan oleh Pegawai yang diberikuasa.
55	Merosakkan, menyembunyikan, mengaktifkan atau mendeaktifkan penggera kebakaran tanpa sebab yang munasabah.

Kesalahan di bawah mana-mana Peraturan (perihalkan perbuatan atau peninggalan yang menjadi kesalahan dan nama Peraturan serta nombor peraturan yang berkaitan)

Dibuat 24 Julai 2004
[KPKT(S) 12/840/4; PN(PU²)471/IV]

DATO' SERI ONG KA TING
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan

TERHAD

Lampiran C

KESALAHAN-KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAUN

KESALAHAN (SEKSYEN/ SUBSEKSYEN)	PERIHAL KESALAHAN
23(4)	(i) Tidak memberikan notis bertulis kepada Pengarah Negeri sebelum menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba [subseksyen 23(1)]; (ii) Tidak menentukan supaya pili bomba berada dalam keadaan baik selepas menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba itu [subseksyen 23(2)].
25(2)	(i) Enggan membenarkan pemasangan plat yang menunjukkan tempat pili bomba. (ii) Menghalang orang yang memasang plat itu. (iii)Mengalihkan atau mencacatkan plat pili bomba.
26	(i) Menutup, mengepung atau menyembunyikan pili bomba. (ii) Mengganggu pili bomba. (iii)Menggunakan pili bomba selain daripada tujuan menentang kebakaran.
47	Tanpa kebenaran Pegawai Bomba, memasuki atau berada dalam premis yang telah diambil milik oleh Ketua Pengarah.
52	Tidak mematuhi arahan yang diberikan oleh pegawai yang diberi kuasa.
55	Merosakkan, menyembunyikan, mengaktifkan atau mendeaktifkan penggera kebakaran tanpa sebab munasabah.

KESALAHAN (PERATURAN)	PERIHAL KESALAHAN
3(5)	Pemegang perakuan bomba yang memindahkan atau berbuat sesuatu yang berupa sebagai memindahkan atau menyerahkan perakuan bomba atau menyebabkan atau membenarkan mana-mana orang lain untuk menggunakan perakuan bombanya.
5(3)	Mana-mana orang yang tidak memberitahu Ketua Pengarah tentang kehilangan atau kemusnahan perakuan bomba dalam masa 14 hari.
6(2)	Tidak mempamerkan perakuan bomba itu pada setiap masa di tempat yang ketara di mana-mana bahagian premis.

Lampiran D

KADAR KOMPAUN YANG DITAWARKAN

KESALAHAN (SEKSYEN/ SUBSEKSYEN)	PERIHAL KESALAHAN	KOMPAUN DITAWARKAN (BAGI KESALAHAN PERTAMA) RM	KOMPAUN DITAWARKAN (BAGI KESALAHAN BERULANG) RM
23(4)	(i) Tidak memberikan notis bertulis kepada Pengarah Negeri sebelum menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba [seksyen 23(1)]; (ii) Tidak menentukan supaya pili bomba dalam keadaan baik selepas menjalankan kerja yang menjejaskan pili bomba itu [seksyen 23(2)].	200	500
25(2)	(i) Enggan membenarkan pemasangan plat pili bomba; (ii) Menggalang mana-mana orang yang memasang plat pili bomba; (iii) Mengalihkan atau mencacatkan plat pili bomba.	100	400
26	(i) Menutup, mengepung atau menyembunyikan pili bomba; (ii) Mengganggu pili bomba; (iii) Menggunakan pili bomba selain daripada tujuan menentang kebakaran.	100	200
47	Tanpa kebenaran Pegawai Bomba, memasuki atau berada dalam premis yang diambil milik oleh Ketua Pengarah.	50	100

KESALAHAN (SUBSEKSYEN)	PERIHAL KESALAHAN	KOMPAUN DITAWARKAN (BAGI KESALAHAN PERTAMA) RM	KOMPAUN DITAWARKAN (BAGI KESALAHAN BERULANG) RM
52	Tidak mematuhi arahan yang diberikan oleh pegawai diberikuasa.	100	200
55	Merosakkan, menyembunyikan, mengaktifkan atau mendeaktifkan penggera kebakaran tanpa sebab munasabah.	100	200
3(5)	Pemegang perakuan bomba yang memindahkan atau berbuat sesuatu yang berupa sebagai memindahkan atau menyerahkan perakuan bomba atau menyebabkan atau membenarkan mana-mana orang lain untuk menggunakan perakuan bombanya.	100	200
5(3)	Mana-mana orang yang tidak memberitahu Ketua Pengarah tentang kehilangan atau kemusnahan perakuan bomba dalam masa 14 hari.	100	200
6(2)	Tidak mempamerkan perakuan bomba itu pada setiap masa di tempat yang ketara di mana-mana bahagian premis.	100	200

**Jika kesalahan melibatkan kes yang berisiko tinggi atau keperluan mendesak, tindakan segera perlu diambil samada terus mengeluarkan Notis MBK atau terus membuka Kertas Siasatan (IP) hendaklah dilakukan.

Lampiran E

TATACARA PENGKOMPAUNAN MENERUSI ADUAN

PENDAHULUAN

1. Tatacara ini adalah merupakan pelaksanaan pengkompaunan kesalahan menerusi aduan atau laporan daripada orang awam atau Pegawai Bomba. Terdapat juga kes yang melibatkan orang awam membuat pelaporan sendiri secara terus kepada jabatan terhadap kesalahan yang telah dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja dan telah bersetuju jika tindakan pengkompaunan diambil.

ADUAN MENGENAI KESALAHAN BOLEH KOMPAUN (BORANG KOM 1)

2. Mana-mana orang termasuklah Pegawai Bomba, boleh membuat aduan berkenaan suatu kesalahan yang boleh kompaun kepada jabatan dengan melengkapkan **Borang KOM 1**. Penyediaan Borang KOM 1 hendaklah dilakukan oleh Pegawai Bomba yang dipertanggungjawabkan di peringkat jabatan dengan mencatatkan butiran maklumat yang diperlukan. Proses aliran kerja pelaksanaan pengkompaunan kesalahan menerusi aduan adalah seperti di **Lampiran E1**.

3. Mana-mana aduan yang perlu melalui penyediaan laporan pengesahan daripada pihak polis atau mana-mana agensi berkaitan hendaklah mengambil tindakan awal bagi mendapatkan laporan tersebut. Laporan tersebut hendaklah dikemukakan bersama dengan aduan yang dibuat.

PENYEDIAAN FAIL KOMPAUN

4. Pegawai yang dipertanggungjawabkan hendaklah membuka suatu fail aduan pengkompaunan kesalahan mengikut kes aduan yang diterima. Fail hendaklah dilengkapi dengan pengisian butiran maklumat yang diperlukan, kertas minit, Borang KOM 1 yang lengkap dan bahan bukti yang jelas bagi rujukan semasa apabila diperlukan. Sekiranya aduan diterima daripada Pegawai Bomba yang membuat pemeriksaan berjadual maka maklumat-maklumat berkaitan hendaklah dilengkapkan dalam fail. Senarai semak penyediaan dokumen berkaitan adalah seperti di **Lampiran E2**.

5. Fail yang telah lengkap tersebut hendaklah dikemukakan kepada KPP untuk diteliti dan dibuat semakan sebelum sebarang tindakan lanjut boleh diambil. Tindakan penambahbaikan hendaklah dilakukan sekiranya terdapat kelemahan yang boleh diperbaiki di

peringkat awal atau boleh menjejaskan proses pendakwaan, sekiranya perlu. Senarai semak isi kandungan bagi penyediaan IP adalah seperti di **Lampiran E3**.

PEMERIKSAAN ATAU PENYIASATAN MENGENAI ADUAN KESALAHAN

6. KPP hendaklah mengarahkan PP atau mana-mana pegawai di bawah kawalan (pegawai berkenaan) untuk membuat suatu pemeriksaan atau penyiasatan atas aduan tersebut bagi memastikan kesahihannya. Arahan tersebut bolehlah dibuat menerusi minit bertulis atau surat kepada pegawai yang berkenaan.

7. PP atau pegawai berkenaan hendaklah menyediakan suatu laporan pemeriksaan atau penyiasatan lengkap dengan menggunakan **Borang KOM 2**.

PENYEDIAAN BAHAN BUKTI

8. Selain daripada bahan bukti sediada, PP atau pegawai berkenaan juga boleh menyediakan bukti tambahan seperti gambar, saksi, rakaman suara, video atau apa-apa dokumen lain bagi menyokong kesahihan fakta aduan untuk disertakan dengan laporan. Bukti tersebut hendaklah dicatatkan dalam **Borang KOM 2** berkenaan. Pengurusan bahan bukti hendaklah dibuat secara sah supaya boleh dijadikan suatu keterangan di mahkamah. Rujukan Akta Keterangan 1950 (Akta 56) bolehlah dibuat untuk penjelasan lanjut.

TIDAK WUJUD KESALAHAN (BORANG KOM 2)

9. Jika pemeriksaan atau penyiasatan mendapati tiada bukti wujud kesalahan, fakta aduan meragukan, atau tiada syak perlakuan kesalahan maka PP atau pegawai berkenaan hendaklah membuat ulasan di kertas minit fail, berkenaan penemuan pemeriksaan atau siasatan. KPP atau PP juga boleh membuat keputusan bagi menutup kes aduan yang diterima dan merekod dalam sistem yang ditetapkan.

WUJUD KESALAHAN (Bomba 4A).

10. Jika PP atau pegawai berkenaan berpuashati tentang wujudnya kesalahan boleh dikompaun dan tindakan pengkompaunan wajar dilakukan, maka **NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN (Bomba 4A)** hendaklah dikeluarkan serta disampaikan kepada orang yang telah melakukan kesalahan tersebut. Sila rujuk butiran 9 Perintah Tetap.

PEMAKLUMAN TINDAKAN (BORANG KOM 2)

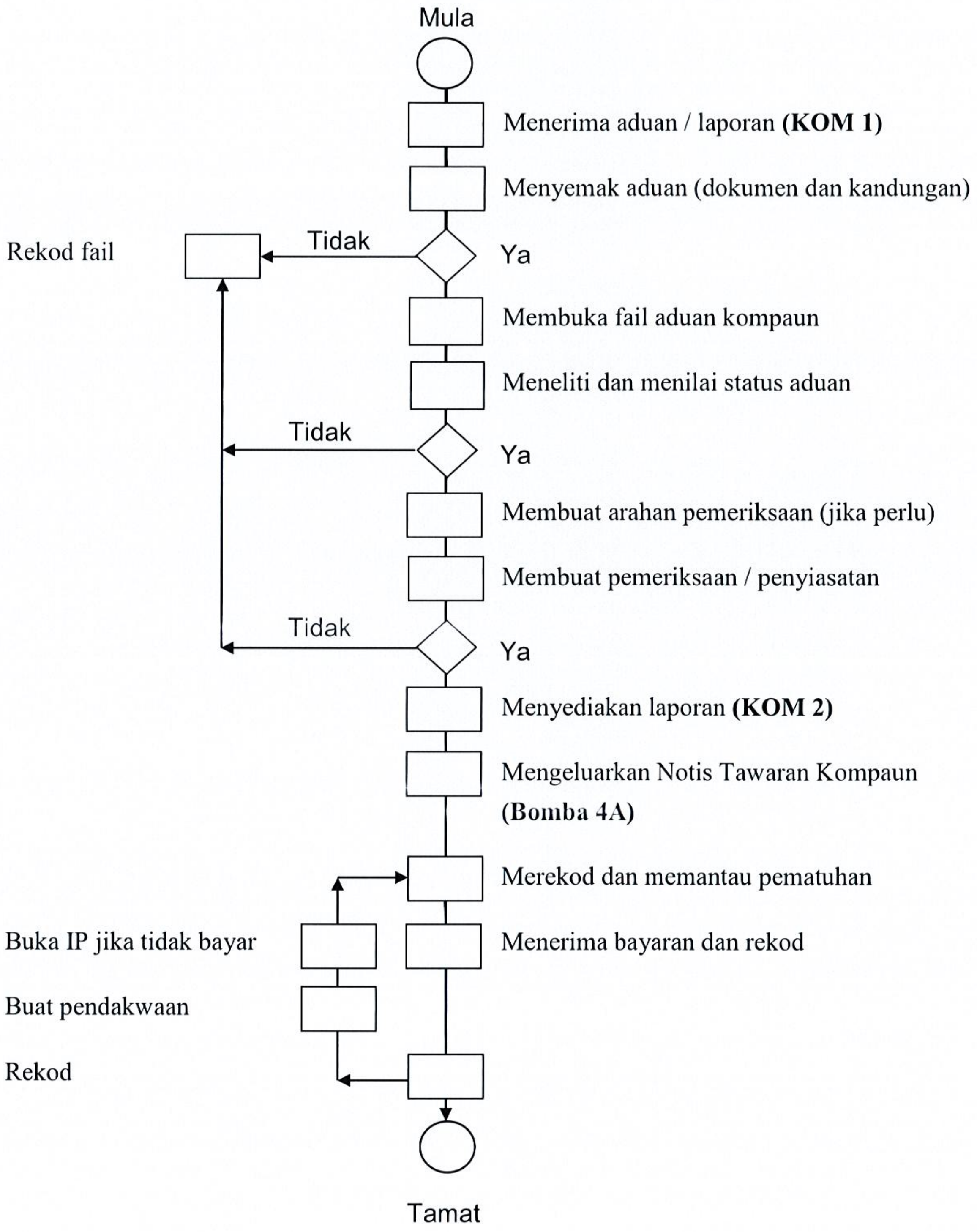
11. PP hendaklah melengkap dan memajukan Borang KOM 2 berserta salinan Bomba 4A kepada KPP sebagai pemakluman tindakan yang telah diambil atas aduan yang diterima.

SISTEM REKOD PENGKOMPAUNAN KESALAHAN

12. PP hendaklah merekodkan butiran pengkompaunan kesalahan dalam **BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN.** Buku rekod ini hendaklah sentiasa dibuat semakan dan pengemaskinian dari masa ke masa bagi memastikan kes pengkompaunan kesalahan diurus dengan berkesan dan cekap. Format dan pengisian maklumat buku rekod adalah seperti di **Lampiran E4**.

Lampiran E1

Carta Alir Proses Kerja Pengkompaunan Secara Aduan



Lampiran E2

SENARAI SEMAK PELAPORAN ADUAN KOMPAUN

Bil.	Perkara	Ada (Lengkap) (√)	Ada (Tidak Lengkap) (√)	Tiada (√)
1.	Aduan Mengenai Kesalahan Yang Boleh Dikompaunkan (KOM 1)			
2.	Jadual Pemeriksaan (jika perlu)			
3.	Surat Temujanji Pemeriksaan (jika perlu)			
4.	Rakaman gambar bahan bukti asal dengan bilangan yang mencukupi (patuhi Sistem Rekod Bahan Bukti)			
5.	Gambarajah Lakaran Kasar Lokasi Kesalahan			
6.	Rakaman suara (jika perlu)			

Keputusan : **Tolak** ☐ **Terima** ☐

Catatan : ....
....
....

Disemak oleh:

....
( )
Pegawai Bertanggungjawab
Cop
Tarikh:

ULASAN OLEH KETUA PEGAWAI PENGKOMPAUN

....
....
....
....
Disahkan oleh:

....
( )
Ketua Pegawai Pengkompaun
Cop
Tarikh:

Lampiran E3

SENARAI SEMAK PELAPORAN KOMPAUN TIDAK DIBAYAR (PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN)

No Siri Notis Tawaran Kompaun: ....
Tarikh Notis Disampaikan: ....
Tarikh Tamat Tawaran Kompaun: ....

Bil.	Perkara	Ada (√)	Ada (Tidak Lengkap) (√)	Tiada (√)
1.	Aduan Mengenai Kesalahan Yang Boleh Dikompaunkan (KOM 1)			
2.	Laporan Mengenai Kesalahan Yang Boleh Dikompaun (KOM 2)			
3.	Salinan Notis Bomba 4A			
4.	Keterangan Pegawai Pengkompaunan Mengenai Kesalahan Yang Boleh Dikompaun (KOM 3)			
5.	Laporan Mengenai Kompaun Yang Tidak Dibayar (KOM 6)			
6.	Gambarajah Lakaran Kasar Lokasi Kesalahan			
7.	Gambar Kesalahan (rujuk Lampiran M)			
8.	Rakaman percakapan saksi Bomba 5B (jika perlu)			
9.	Surat-Surat yang berkaitan			

Keputusan : **Tolak** ☐ **Terima** ☐

Catatan : ....
....
....

Disemak oleh:

....
(   )
Ketua Cawangan Pendakwaan
Bahagian Penyiasatan Kebakaran
Cop
Tarikh:

Disahkan oleh:

....
(   )
Penolong Pengarah
Bahagian Penyiasatan Kebakaran
Cop
Tarikh:

Lampiran F

TATACARA PENGKOMPAUNAN KESALAHAN SECARA TERUS OLEH PEGAWAI PENGKOMPAUN

PENDAHULUAN

1. Penguatkuasaan pengkompaunan kesalahan boleh dilakukan secara terus oleh pegawai pengkompaun (pegawai diberi kuasa) sekiranya menemui perlakuan kesalahan ketika melakukan suatu pemeriksaan. Pegawai pengkompaun boleh merancang suatu pemeriksaan berjadual untuk premis di bawah kawasan jagaan bagi memastikan tahap keselamatan kebakaran berada dalam keadaan baik dan tidak terjejas dengan apa-apa perihal bahaya kebakaran atau tiada apa-apa pelanggaran peruntukan Akta 341 bawah kesalahan boleh kompaun telah dilakukan.

2. Pengkompaunan kesalahan boleh dilakukan oleh PP sendiri secara terus dengan mengeluarkan suatu Notis Tawaran Untuk Mengkompaunkan Kesalahan (Borang Bomba 4A) kepada pelaku kesalahan yang ditemui sewaktu membuat pemeriksaan. Aliran proses kerja pengkompaunan secara terus seperti di **Lampiran F1**.

PEMERIKSAAN OLEH PEGAWAI PENGKOMPAUN

3. PP hendaklah menyediakan suatu perancangan pemeriksaan yang rapi untuk setiap premis bawah kawasan jagaan atau melakukan pemeriksaan secara bersama yang telah dijadualkan di peringkat balai. Butiran kesalahan yang ditemui semasa pemeriksaan hendaklah dicatatkan dalam **Borang KOM 3**. Suatu perancangan pemeriksaan pengkompaunan kesalahan bolehlah merujuk penetapan sasaran kerja tahunan yang berasaskan perkara berikut:

- Jumlah premis / premis memiliki Perakuan Bomba;
- Jumlah pili bomba / pilli bomba melibatkan lokasi letak kenderaan;
- Tahap risiko kawasan;
- Kekuatan pegawai;
- Pelaksanaan program dan aktiviti jabatan.

BAHAN BUKTI

4. PP hendaklah menyediakan fakta-fakta berkaitan perlakuan kesalahan seperti gambar, saksi, rakaman suara / video atau apa-apa dokumen lain berkaitan sebagai bahan bukti untuk dijadikan keterangan apabila diperlukan. Setiap bahan bukti hendaklah dicatatkan dalam **Borang KOM 3**.

NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

5. Setelah PP berpuas hati dengan pelanggaran peruntukan kesalahan boleh kompaun dan mengenalpasti pelaku kesalahan, maka Notis Tawaran Untuk Mengkompaunkan Kesalahan bolehlah disampaikan kepada orang tersebut. Tatacara dan pengisian borang tersebut adalah seperti di butiran 9 Perintah Tetap Pengkompaunan Kesalahan.

PENYEDIAAN FAIL KOMPAUN

6. Setelah selesai membuat pemeriksaan, maka **Fail** hendaklah dibuka. Segala maklumat termasuk Borang KOM 3, bahan-bahan bukti dan Notis tawaran tersebut hendaklah disimpan di dalam fail.

PEMAKLUMAN TINDAKAN ATAS ADUAN

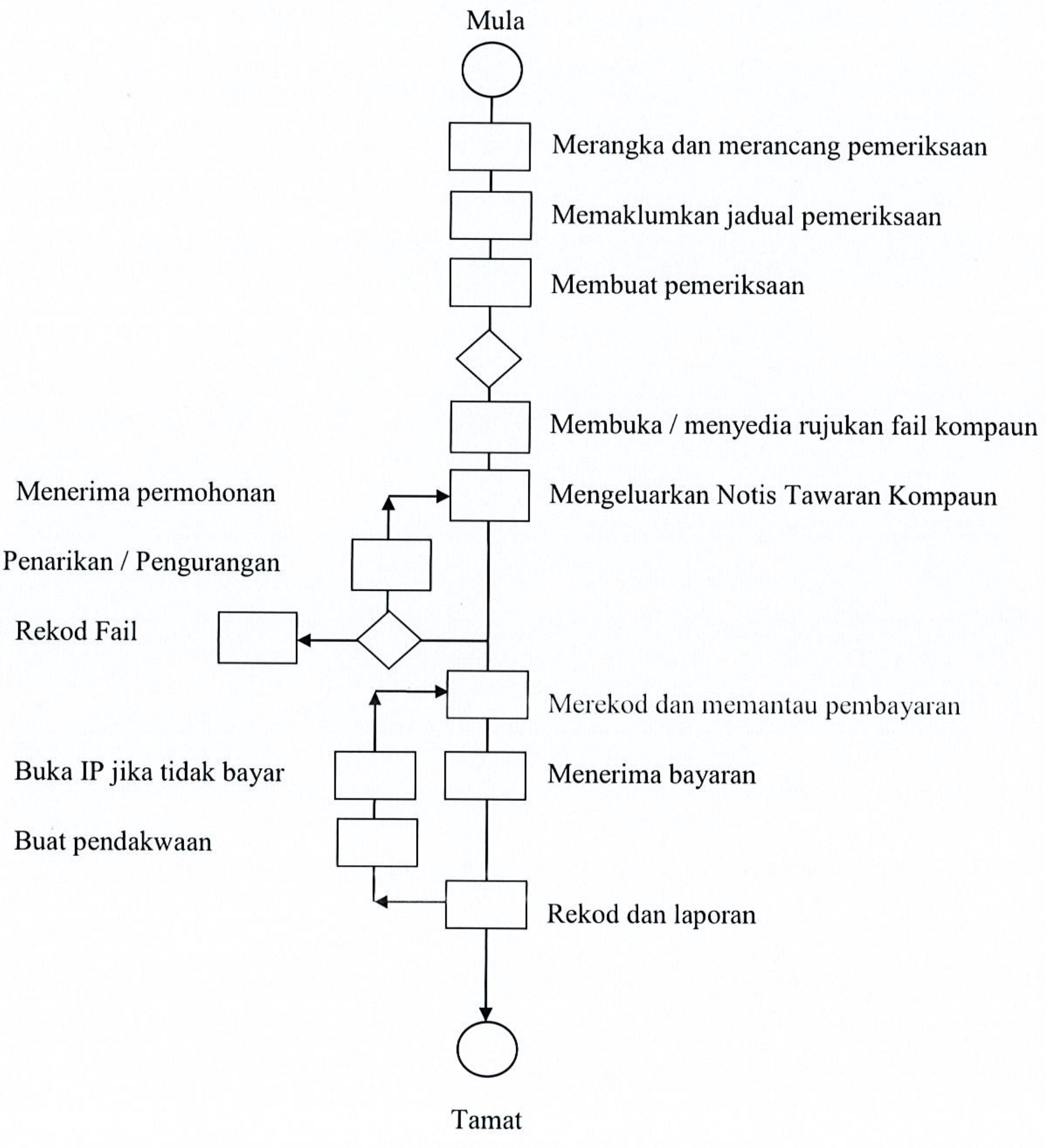
7. PP hendaklah mengemukakan Borang KOM 3, ulasan atau salinan Notis kepada KPP mengenai tindakan yang telah diambil.

MEREKOD KE BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN

8. PP hendaklah merekodkan segala tindakan yang diambil ke dalam **BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN.**

Lampiran F1

Aliran Proses Kerja Pengkompaunan Secara Terus



Lampiran G

PANDUAN PENGISIAN NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

KEPADA (Penerima Notis)

1. Catatkan nama penuh seperti di kad pengenalan, dan alamat adalah tempat tinggal, atau tempat perniagaan yang biasa atau alamat yang terakhir diketahui atau boleh dihubungi di ruangan berkaitan.

RUJUKAN (Sistem fail)

2. Catatkan butiran nombor rujukan fail kompaun yang digunakan dan butiran nombor tersebut hendaklah dikenalpasti atau disediakan terlebih dahulu khususnya untuk pengkompaunan secara terus. Contoh butiran nombor rujukan fail kompaun adalah seperti berikut:

JBPM / KOD NEGERI / BPK: 800-4/3/KOD BAHAGIAN atau ZON atau BALAI / BILANGAN KOMPAUN / TAHUN SEMASA.

Contoh: JBPM/JH/BPK: 800-4/3/LARKIN/1/2019.

SEKSYEN/ SUBSEKSYEN (Kesalahan Boleh Kompaun)

3. Tandakan (√) di ruangan berkaitan untuk seksyen yang kesalahan dilakukan. Catatkan nama peraturan dan nombor peraturan di ruangan berkaitan untuk kesalahan yang melibatkan peraturan.

TARIKH & MASA BERLAKUNYA KESALAHAN

4. Catatkan butiran tarikh, masa dan potong perkataan yang tidak berkenaan tentang masa (pagi / petang / malam) kesalahan tersebut dilakukan di ruangan berkaitan.

KADAR TAWARAN

5. Semak kadar tawaran dan catatkan dalam bentuk angka dan perkataan untuk menentukan kadar tawaran kompaun. Semakan kadar tawaran adalah seperti **Lampiran D**.

TAMAT TEMPOH

6. Tempoh untuk menyelesaikan kompaun hendaklah diberikan tidak kurang daripada 30 hari bekerja bermula daripada tarikh borang Bomba 4A disempurnakan. Tempoh masa yang diberikan hendaklah munasabah dengan mengambil kira proses penyerahan atau penghantaran sesuatu borang Bomba 4A.

TARIKH PENGELUARAN BORANG BOMBA 4A

7. Catatkan tarikh semasa tawaran pengkompaunan dikeluarkan di ruangan berkaitan.

TANDATANGAN PEGAWAI PENGKOMPAUN

8. Borang Bomba 4A hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengkompaun dilengkapi dengan cop atau tulisan tangan bagi maklumat nama dan jawatan di ruangan tandatangan.

Lampiran H

BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN

BIL	NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN		NAMA DAN ALAMAT OKS	KESALAHAN	PEGAWAI PENGKOMPAUN	AMAUN DENDA (RM)	TARIKH TAMAT TAWARAN	PEMBAYARAN			STATUS
	NO.	TARIKH DIKELUARKAN		SEKSYEN/ PERATURAN	TEMPAT BERTUGAS			TARIKH	NO RESIT	TEMPAT PEMABAYARAN	
1.	011721	10.09.2019	KONTRAKTOR PEMABAIKAN JALAN E532/66 MING ROAD & CONTRUSTION BERHAD 1321 MIRI SARAWAK	23(4)	PKPgB CHE HANIF KETUA BALAI BBP MIRI	200	2610.2019				TIDAK BERBAYAR IP DIBUKA
2.	012461	24.10.2019	PEMILIK KENDERAAN WPJ7002	26	PgB ARDILLAH BPK SARAWAK	100	30.11.2019	01.11.2019	R300319	ZON 2 SAMARAHAN	DIBAYAR - SELESAI
3.	01319	26.10.2019	MR ONG KAI TING KENZU STEEL SDN BHD, 7012 KUCHINGI, SARAWAK	47	PgKB AZRINNOOR KETUA ZON 1, KUCHING	100	28.11.2019	16.11.2019	R700420	IBUPEJABAT JBPM SABAH	TERIMA MAKLUMAN DARI JBPM SABAH PADA 16.11.2019
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Lampiran I

TATACARA PEMBAYARAN KOMPAUN

1. Pembayaran kompaun boleh dibuat di mana-mana pejabat yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab membuat kutipan hasil kerajaan iaitu di Ibu Pejabat JBPM, atau JBPM Negeri, atau Pejabat Zon atau di BBP.

2. Mana-mana orang yang ingin membayar kompaun, hendaklah melengkapkan borang Bomba 4B dan menyerahkannya di tempat pembayaran kompaun dibuat berserta sejumlah wang bayaran yang ditetapkan.

3. Mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk menerima bayaran hendaklah menuliskan **kod 76101 (Bayaran-Bayaran Menyelesaikan Tanpa Perbicaraan)** serta butiran bayaran dalam resit KEW. 38- Pin. 2/86.

4. Salinan asal resit bayaran itu hendaklah diserahkan kepada pembayar. Salinan pendua resit hendaklah disimpan di peringkat jabatan.

5. Pegawai kewangan atau penerima bayaran kompaun hendaklah merekod dan memberi maklum kepada pegawai pengkompaun yang telah mengeluarkan Notis Tawaran Kompaun dengan menggunakan format Surat Pemakluman Tawaran Kompaun Dibayar (**Lampiran J**) Perintah Tetap. Pemakluman boleh dibuat kepada PPN sekiranya pembayaran kompaun yang diterima melibatkan kes kompaun negeri-negeri lain bagi tindakan penyelarasan rekod berkaitan.

6. Salinan resit bayaran hendaklah disampaikan kepada Pegawai Pengkompaun bersama dengan surat pemakluman untuk tindakan pengemaskinian maklumat, penyediaan laporan dan rekod.

7. Pejabat yang mengeluarkan melaksanakan penguatkuasaan pengkompaunan kesalahan hendaklah menguruskan sistem penyimpanan semua maklumat berkaitan seperti resit, borang Bomba 4B dan surat pemakluman ke dalam fail dengan baik. Penyimpan rekod maklumat akan digunakan dalam pemeriksaan sesuatu audit yang melibatkan pengurusan kewangan.

8. Butiran lengkap pengkompaunan kesalahan hendaklah dicatatkan dalam BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN. Semakan pelaksanaan pengkompaunan kesalahan adalah menerusi buku ini dan ia hendaklah dikemaskini dari masa ke masa.

Lampiran J

Kepala Surat dan alamat

Ruj. Tuan	:	
Ruj Kami	:	
Tarikh	:	

Kepada
Pegawai Pengkompaun

Tuan,

PEMAKLUMAN TAWARAN KOMPAUN DIBAYAR

Sukacita dimaklumkan bahawa tawaran kompaun nombor ………………………….. bertarikh: …………………… telah dibayar di pejabat .... ……………………………………………………………………………………......
.....

2. Bersama-sama ini disertakan butiran dan salinan resit pembayaran untuk rujukan tuan.

(i)	Nama pembayar	: ………………………………
(ii)	Jumlah wang (RM)	: ………………………………
(iii)	Nombor resit (KEW 38-Pin 2/86)	: ………………………………..
(iv)	Tarikh resit dikeluarkan	: ………………………………..

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

……………………………………….
( )

Lampiran K

TATACARA PENARIKAN BALIK PENGKOMPAUNAN KESALAHAN

PENDAHULUAN

1. Merujuk kepada Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000, jika pegawai pengkompaun atau orang yang dikompaun tidak berpuashati dengan tawaran kompaun yang dikeluarkan atas sebab yang munasabah, maka suatu permohonan kepada Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian, Pengarah Negeri, Penolong Pengarah Negeri Bahagian Penyiasatan Kebakaran atau Ketua Zon bolehlah dibuat supaya tawaran kompaun tersebut ditarik balik (merujuk kepada status wakil kuasa). Tindakan menarik balik tawaran kompaun hanya boleh dibuat dengan syarat tawaran itu belum disetuju terima dan wujudnya sebab yang munasabah untuk dipertimbangkan.

ASAS PERTIMBANGAN

2. Berikut dinyatakan beberapa faktor atau justifikasi yang boleh dipertimbangkan untuk menentukan suatu tawaran pengkompaunan itu boleh ditarik balik, iaitu:

a) Berlaku kesilapan mencatatkan butiran pelaku kesalahan;
b) Berlaku kesilapan mencatat butiran alamat;
c) Pelaku kesalahan telah meninggal dunia;
d) Penyediaan bahan bukti yang tidak jelas;
e) Penentuan kesalahan yang tidak tepat; atau
f) Lain-lain faktor.

PERMOHONAN

3. Setiap permohonan bagi menarik balik tawaran pengkompaunan hendaklah dibuat secara bertulis dengan menyatakan alasan-alasan. Contoh surat permohonan adalah seperti di **Lampiran K1**. Notis Tawaran (Bomba 4A dan Bomba 4B) tersebut hendaklah disertakan sekali dengan surat permohonan.

SEMAKAN TERHADAP PERMOHONAN

4. PP hendaklah menyemak, meneliti dan membuat pertimbangan atas permohonan yang diterima. Keputusan pertimbangan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Borang KOM 4.**

PERMOHONAN DIPERSETUJUI

5. Jika permohonan dipersetujui, maka PP hendaklah melengkapkan Borang KOM 4 dan bolehlah disampaikan kepada pemohon. Penerimaan serahan dokumen hendaklah direkodkan.

6. Notis tawaran yang asal Borang Bomba 4A dan Bomba 4B hendaklah di catat perkataan **BATAL** dengan **garisan melintang**. Ia hendaklah dikepilkan di Buku Notis Tawaran Untuk Mengkompaunkan Kesalahan. PP hendaklah menurunkan tandatangan di ruangan yang bersesuaian.

PERMOHONAN TIDAK DIPERSETUJUI

7. Jika permohonan tidak dipersetujui, maka PP hendaklah melengkapkan Borang KOM 4 dan disampaikan kepada pemohon bersama-sama Bomba 4A dan Bomba 4B. Penerimaan serahan dokumen hendaklah direkodkan.

MEREKODKAN BUTIRAN KES KOMPAUN

8. PP hendaklah merekodkan setiap butiran yang diperlukan di dalam BUKU REKOD UTAMA, BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN dengan kemas.

PENYIMPANAN BORANG KOM 4

9. Sesalinan Borang KOM 4 hendaklah disimpan dalam fail yang berkenaan untuk rujukan semasa apabila diperlukan.

REKOD KES KOMPAUN SELESAI

10. Setelah permohonan penarikan balik tawaran pengkompaunan dipersetujui, maka tiada apa-apa obligasi undang-undang boleh dikenakan ke atas orang yang berkenaan dan pengkompaunan tersebut disifatkan selesai. Rekod hendaklah dibuat mengikut butiran 12 Perintah Tetap Ketua Pengarah Pengkompaunan Kesalahan Bilangan 2 Tahun 2020.

Lampiran K1

PERMOHONAN PENARIKAN BALIK NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada:
Pengarah / Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah Negeri / Ketua Zon
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri ....

Tarikh: ....

YS Dato'/ YS Tuan / Tuan / Puan,
Permohonan Penarikan Balik Notis Tawaran Mengkompaunkan Kesalahan No.: .... Bertarikh ....
Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas adalah berkaitan.

2. Saya seperti butiran berikut ingin memohon pertimbangan daripada YS Dato'/ Tuan agar dapat menarik balik Notis Tawaran Mengkompaunkan Kesalahan yang telah dikeluarkan kepada saya dengan alasan seperti berikut:

(i) Nama: ....
(ii) No. KP: ....
(iii) Alamat: ....
....
(iv) Alasan: ....
....
....

3. Saya mengakui dan menyedari perbuatan ini, berjanji tidak akan mengulanginya lagi pada masa hadapan.

Sekian, terima kasih.

....
(Nama dan No. KP)
**Bersama ini dilampirkan dokumen berkaitan (jika perlu)*

Lampiran L

TATACARA PENGURANGAN KADAR BAYARAN KOMPAUN

PENDAHULUAN

1. Menurut Perkara 14, Perintah Tetap Ketua Pengarah Pengkompaunan Kesalahan Bilangan 1 Tahun 2020 jika orang yang kepadanya tawaran pengkompaunan itu dikeluarkan ingin memohon supaya bayaran kompaun dikurangkan, maka suatu permohonan bolehlah dibuat kepada Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah, Pengarah Bahagian, Pengarah Negeri, Timbalan Pengarah Negeri, Penolong Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran Negeri atau Ketua Zon (merujuk status wakil kuasa). Permohonan pengurangan tersebut boleh dipertimbangkan berasaskan faktor-faktor yang munasabah.

ASAS PERTIMBANGAN

2. Berikut dinyatakan beberapa faktor yang boleh dipertimbangkan untuk mengurangkan kadar tawaran kompaun, iaitu:

(i) Perbuatan kesalahan secara tidak sengaja, terdesak dan pertama kali dan menyedarinya perlakuannya supaya tidak mengulanginya lagi; atau

(ii) Perbuatan kesalahan secara tidak sengaja, menyedari perlakuannya dan berusaha untuk memulihkan semula keadaan seperti asal;

(iii) Perbuatan kesalahan secara tidak sengaja, tidak mendatangkan kesukaran/ risiko kepada tugas jabatan atau orang awam apabila berlaku suatu kecemasan dan menyedari perlakuannya;

(iv) Pelaku dalam keadaan yang tidak berkeupayaan / kesempitan untuk membayar kadar tawaran kompaun yang ditetapkan dan menyedari kesalahan yang telah dilakukan; atau

(vi) Faktor-faktor yang lain.

PERMOHONAN

3. Setiap permohonan bagi mengurangkan bayaran tawaran pengkompaunan hendaklah dibuat secara bertulis dengan menyatakan alasan-alasan sebagai asas pertimbangan. Contoh surat permohonan adalah seperti di **Lampiran L1**.

SEMAKAN TERHADAP PERMOHONAN

4. PP hendaklah menyemak, meneliti dan mempertimbangkan sesuatu permohonan yang diterima. Keputusan pertimbangan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Borang KOM 5.**

KEPUTUSAN PERMOHONAN

5. PP hendaklah melengkapkan **Borang KOM 5** dan disampaikan kepada pemohon. Penerimaan serahan dokumen hendaklah direkodkan.

MEREKODKAN KE BUKU REKOD UTAMA BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN

6. PP hendaklah mencatatkan setiap butiran yang diperlukan dalam BUKU REKOD UTAMA, BUTIR-BUTIR KES KOMPAUN dengan lengkap dan kemas.

PENYIMPANAN BORANG KOM 5

7. Sesalinan Borang KOM 5 hendaklah disimpan dalam fail berkenaan untuk rujukan semasa apabila diperlukan.

REKOD KES KOMPAUN SELESAI

8. Setelah permohonan pengurangan kadar kompaun dipersetujui dan bayaran telah dilakukan, maka kes pengkompaunan tersebut disifatkan selesai. Rekod hendaklah dibuat mengikut perkara 12, Perintah Tetap Ketua Pengarah Pengkompaunan Kesalahan Bilangan 2 Tahun 2020.

Lampiran L1

PERMOHONAN PENGURANGAN KADAR KOMPAUN

Kepada:
Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri ....

Tarikh: ....

YS Dato' / YS Tuan / Tuan / Puan,
Permohonan Pengurangan Kadar Kompaun Kesalahan No.: ....
Bertarikh ....
Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas adalah berkaitan.

2. Saya seperti butiran berikut ingin memohon pertimbangan daripada YS Dato' / YS Tuan / Tuan / Puan agar dapat mengurangkan kadar bayaran kompaun yang telah dikeluarkan kepada saya dengan alasan seperti berikut:

(i) Nama: ....
(ii) No. KP: ....
(iii) No.Tel: ....
(iv) Alamat: ....
....
(v) Alasan: ....
....
....

3. Saya mengakui dan menyedari perbuatan ini, berjanji tidak akan mengulanginya lagi pada masa hadapan.

Sekian, terima kasih.

....
(Nama)

Lampiran M

TATACARA PENGAMBILAN GAMBAR BAGI AKTIVITI PENGUATKUASAAN KESALAHAN BOLEH KOMPAUN

PENDAHULUAN

1. Tatacara ini disediakan bagi membantu PP (Pegawai Pengkompaun) untuk mengambil gambar-gambar kesalahan boleh kompaun bagi Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341). Gambar yang diambil hendaklah jelas membuktikan jenis kesalahan, lokasi kejadian dan orang yang melakukan kesalahan (jika perlu).

PENGGUNAAN KAMERA

2. Jurugambar boleh menggunakan jenis kamera digital dan kamera telefon pintar milik persendirian yang mempunyi kad memori yang membolehkan gambar-gambar dicetak oleh komputer bagi tujuan kebolehterimaan dokumen yang dikeluarkan oleh komputer, dan penyataan yang terkandung dalamnya mengikut seksyen 90A, Akta Keterangan 1950.

JURUGAMBAR

3. Jurugambar hendaklah pegawai yang turut serta semasa kesalahan boleh kompaun itu dikenalpasti dan menyediakan dokumen 90A, Akta Keterangan 1950.

4. Jurugambar hendaklah pegawai yang pernah menghadiri kursus atau bengkel yang berkaitan dengan fotografi.

FORMAT GAMBAR KESALAHAN

5. Gambar yang dicetak hendaklah berwarna dan tidak diubahsuai.

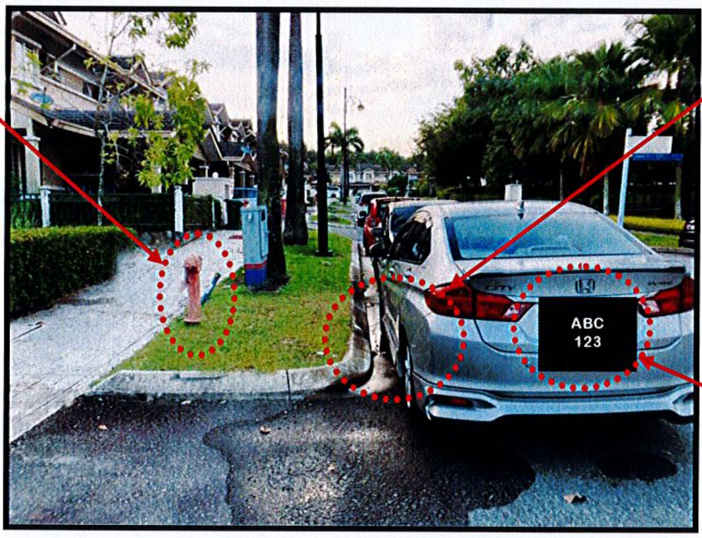
6. Gambar yang diambil hendaklah mengambil kira setiap sudut kesalahan iaitu keseluruhan, hadapan, sisi kanan, sisi kiri dan sisi belakang. Meletakkan suatu penandaan yang jelas bagi menunjukkan bukti dan posisi kesalahan yang dimaksudkan.

7. Kedudukan gambar-gambar kesalahan dan keterangan hendaklah mengikut contoh format seperti di **Lampiran M1**.

Lampiran M1

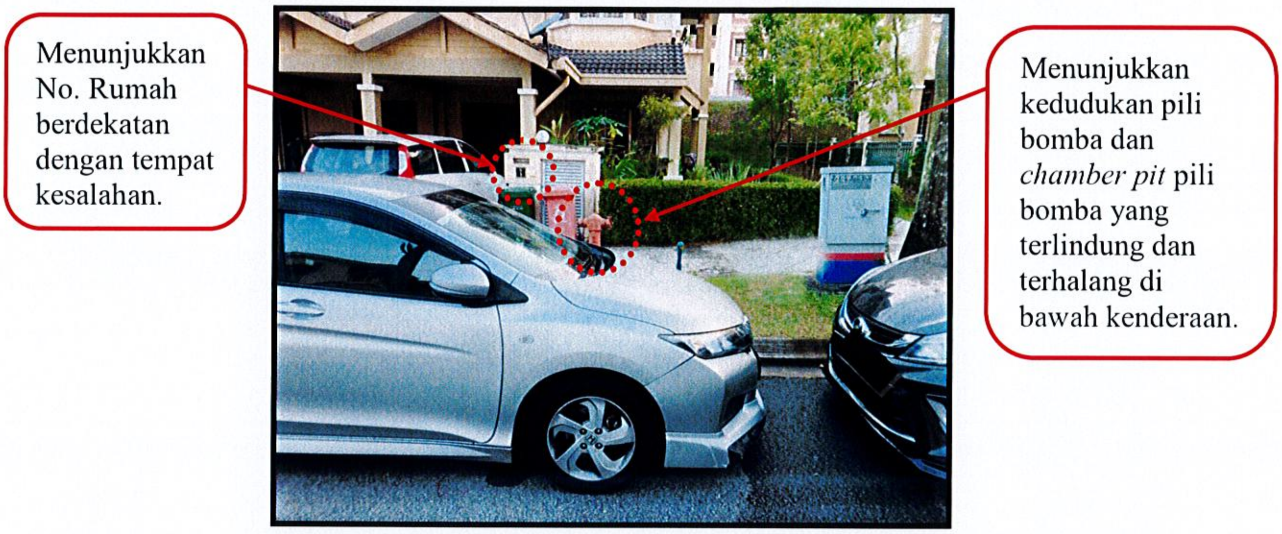
No. Siri Notis Tawaran Kompaun: ________________________________

Gambar 1: Contoh gambar yang menunjukkan kesalahan meletak kenderaan di atas *chamber pit* pili bomba.

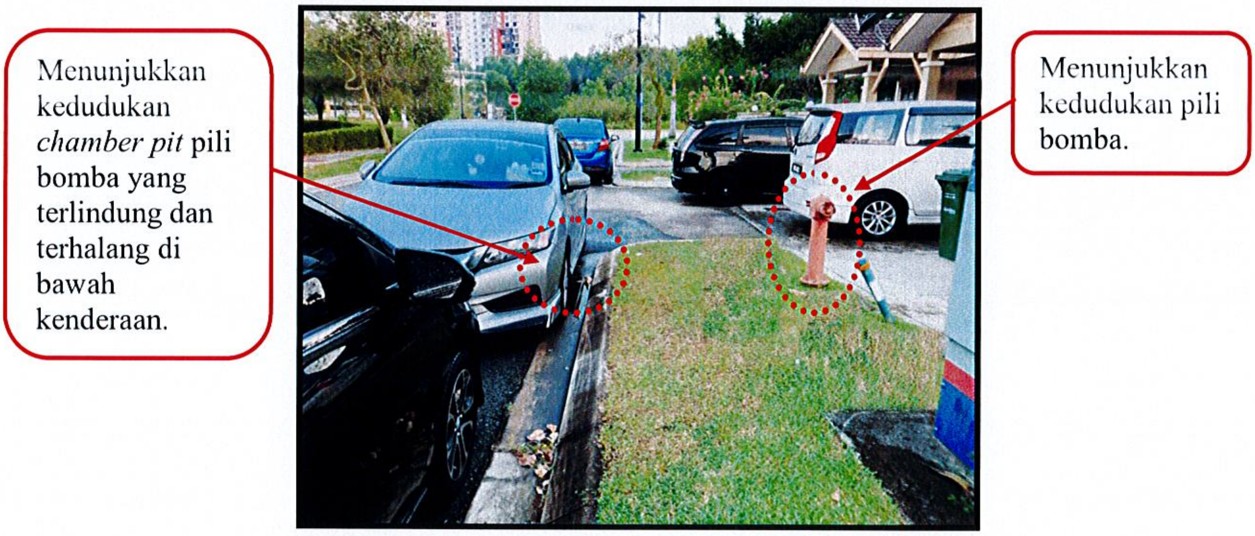


Gambar 2: Contoh gambar yang menunjukkan kesalahan meletak kenderaan di atas *chamber pit* pili bomba. Gambar kesalahan kedudukan objek atau kenderaan mestilah menampakkan keseluruhan kenderaan termasuk nombor pendaftaran dan perkara-perkara penting yang lain.

No. Siri Notis Tawaran Kompaun: ____________________________



Gambar 3: Contoh gambar menunjukkan kesalahan meletak kenderaan di atas *chamber pit* pili bomba. Gambar menunjukkan papan tanda berdekatan seperti nama lorong, nama jalan, bangunan, kilang, kedai, atau nombor rumah membantu menunjukkan lokasi berdekatan dengan kesalahan tersebut.



Gambar 4: Contoh gambar menunjukkan kesalahan meletak kenderaan di atas *chamber pit* pili bomba dari sudut yang berlainan. Gambar keseluruhan dan pandangan jauh juga dapat membantu menampakkan keadaan sebenar kesalahan.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 1
(Seksyen 59)

ADUAN MENGENAI KESALAHAN YANG BOLEH KOMPAUN

Kepada

YS Ketua Balai / Ketua Zon / Pen. Pengarah Negeri, Bhg. Penyiasatan Kebakaran / Pengarah, Bhg. Penyiasatan Kebakaran.

1. Tarikh aduan :................................ 2. Masa :.........................
3. Nama pengadu :..
4. Alamat pengadu : ....
....

5. Butiran mengenai kesalahan yang diadukan: ....
....
....
....
....

6. Alamat tempat kejadian: ....
....
....

Tarikh : ......hb. ....tahun ....

....
(Pegawai menerima aduan)

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 2
(Seksyen 59)

LAPORAN MENGENAI KESALAHAN YANG BOLEH KOMPAUN

Kepada
....
....
....
....

(1) Nama *orang/pemunya/penghuni : ....

(2) No. Kad Pengenalan : ....

(3) Alamat kejadian : ....
....

(4) Tarikh : .... (5) Masa : .... *pagi/petang/malam.

(6) Semasa membuat pemeriksaan didapati *orang/penghuni/pemunya premis yang tersebut:-

[ ] Tidak ada bukti telah melakukan suatu kesalahan, oleh itu tiada tindakan pengkompaunan boleh dikenakan.

[ ] Disyaki telah melakukan suatu kesalahan dan kesalahan itu boleh dikompaunkan. Berikut adalah butir-butir berkaitan dengan kesalahan tersebut:-

(a) Keterangan mengenai kesalahan : ....
....
....

(b) Seksyen / Peraturan berkaitan kesalahan itu dilakukan, (tandakan [√]).

23(4)	25(2)	26	47	52	55	3(5)	5(3)	6(2)

(c) Saksi: (i)..
(ii)..
(iii)..

(d) Bukti: (i)...
(ii)...
(iii)...

(Sila gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh:......hb.................... tahun..............

....
(Pegawai Pengkompaunan / Pelapor)

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandakan X pada ruangan kotak berkenaan sahaja.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 3
(Seksyen 59)

KETERANGAN PEGAWAI PENGKOMPAUN MENGENAI KESALAHAN BOLEH KOMPAUN

Semasa pemeriksaan dijalankan didapati *orang/penghuni/pemunya premis yang tersebut di bawah ini disyaki telah melakukan suatu kesalahan seperti butiran berikut;

(a) Nama *orang/pemunya/penghuni : ....
(b) No. Kad Pengenalan : ....
(c) Alamat kejadian : ....
....

(d) Tarikh: .... (e) Masa: .... *pagi/petang/malam.
(f) Keterangan mengenai kesalahan: ....
....
....

(g) Seksyen berkaitan kesalahan itu dilakukan, (tandakan [√]).

23(4)	25(2)	26	47	51	52	55	3(5)	5(3)	6(2)

(h) Saksi: (i) ....
(ii) ....
(iii) ....
(i) Bukti: (i) ....
(ii) ....
(iii) ....

(Sila gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh: ..... hb .... tahun ....

....
† (Pegawai Pengkompaun)

* Potong mana yang tidak berkenaan.
† Ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa untuk mengkompaun dengan menyatakan nama dan jawatan.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 4

[Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000]

KEPUTUSAN MENARIK BALIK NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada : ....
....
....
....
....

Setelah saya menimbangkan permohonan berkenaan dengan Notis Tawaran Untuk Mengkompaunan Kesalahan yang bernombor .... bertarikh .... dan sebab-sebab yang diberikan, dimaklumkan bahawa:

(a) *[ ] bersetuju supaya tawaran pengkompaunan itu ditarik balik.

(b) *[ ] tidak bersetuju supaya tawaran pengkompaunan itu ditarik balik, maka dengan ini dikembalikan Notis tersebut kepada anda dan ia masih berkuatkuasa untuk dipatuhi.

....

† Ketua Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Tarikh: ....

* Tandakan X pada ruangan kotak mana yang berkenaan.

† atau mana-mana Pegawai Bomba yang telah diwakilkan kuasa kepadanya oleh Ketua Pengarah.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 5

[Peraturan 6, Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Pengkompaunan Kesalahan) 2000]

KEPUTUSAN PERMOHONAN PENGURANGAN KADAR KOMPAUN

Kepada

....

....

....

....

Setelah menimbangkan permohonan anda untuk mengurangkan kadar kompaun bagi Notis Tawaran Untuk Mengkompaunkan Kesalahan yang bernombor .... bertarikh .... dengan fakor-faktor peringanan yang dikemukakan kepada saya maka saya *bersetuju/tidak bersetuju dengan permohonan anda. Anda dikehendaki untuk membayar sejumlah bayaran kompaun dari RM .... kepada RM .... Anda diingatkan supaya menjelaskan bayaran kompaun tersebut dalam tempoh yang ditetapkan menerusi Notis tawaran tersebut bagi mengelakkan daripada tindakan pendakwaan diambil terhadap anda.

....

† Ketua Pengarah

Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia

Tarikh: ....

* Potong yang tidak berkenaan.

† atau mana-mana Pegawai Bomba yang telah diwakilkan kuasa kepadanya oleh Ketua Pengarah.

AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988

Borang KOM 6

LAPORAN MENGENAI KOMPAUN YANG TIDAK DIBAYAR

Penolong Pengarah Negeri
Bahagian Penyiasatan Kebakaran
Negeri ....

Didapati bahawa Notis Tawaran Untuk Mengkompaunkan Kesalahan bernombor .... bertarikh .... telah dikeluarkan kepada .... telah tamat tempoh pada ....

2. Dimaklumkan juga bahawa tawaran kompaun tersebut masih tidak dibayar sehingga ke tarikh hari ini. Oleh itu saya melaporkan perihal kes kompaun ini kepada tuan untuk tindakan selanjutnya.

Tandatangan	:.........................
Pangkat & Nama	:.........................
Jawatan	:.........................
Alamat	:.........................
	....
	....
	....

Tarikh: ....

LAMPIRAN N

FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN PERANGKAAN PENGKOMPAUNAN KESALAHAN MENGIKUT BALAI / ZON / NEGERI

BULAN: . . . .   **TAHUN:** . . . .

BALAI / ZON / NEGERI	JENIS KESALAHAN									JUMLAH PEMERIKSAAN (BERKAITAN)		JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH KOMPAUN TIDAK DIBAYAR	JUMLAH BAYARAN (RM)
	23 (4)	25 (2)	26	47	52	55	3(5)	5(3)	6(2)	PREMIS	PILI			
JUMLAH														