



**CAWANGAN KEWANGAN
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI SELANGOR**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN TUNTUTAN LESEN MEMANDU**

NAMA PEMOHON

BIL	PERKARA	YA	TIDAK	TINDAKAN CAWANGAN KEWANGAN	
				LULUS	TOLAK
1.	Borang Permohonan Tuntutan Lesen Memandu yang disahkan Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
2.	Resit Bayaran Lesen Memandu yang Asal Perlulah Ditampal Pada Kertas A4 dan disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
3.	Salinan Surat Kelulusan Memandu Kenderaan Jabatan yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
4.	Salinan Muka Hadapan Buku Akaun Bank yang tertera no akaun dan nama cawangan bank yang telah disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
5.	Salinan kad pengenalan dan Lesen Memandu Pemohon yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
6.	Salinan Slip Gaji Terkini yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
7.	Semua surat asal / salinan dokumen sokongan hendaklah Dicap Diakui Benar / Salinan diakui sah Dan Ditandatangani Oleh Pengarah / Timbalan Pengarah / Ketua Bahagian / Zon / Balai / Cawangan / Pegawai Kanan di Pejabat masing-masing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK
8.	No. Telefon : _____ Alamat Email : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LULUS	TOLAK

Pengesahan Pemohonan	Untuk Kegunaan Cawangan Kewangan
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah / Ketua Bahagian / Ketua Zon / Ketua Balai / Ketua Cawangan / Ketua Unit (Nama & Cop Jabatan)</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan b/p Ketua Cawangan Kewangan (Nama & Cop Jabatan)</p>

- Tertakluk kepada perubahan cara / tatacara pembayaran.