



**CAWANGAN KEWANGAN
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI SELANGOR**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN TUNTUTAN PINDAH MELALUI SKIM PINJAMAN
PERUMAHAN PERBENDAHARAAN (SPPP)**

NAMA PEMOHON

BIL	PERKARA	YA	TIDAK	TINDAKAN CAWANGAN KEWANGAN	
				LULUS	TOLAK
1.	Borang Permohonan Tuntutan Pindah Rumah yang disahkan Ketua Jabatan. Di dalam borang tersebut hendaklah di nyatakan no telefon dan alamat email.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Surat Kelulusan Pembiayaan Perumahan (SPPP) yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Muka Hadapan Buku Akaun Bank yang tertera no akaun dan nama cawangan bank yang telah disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan I/C Pemohon yang telah disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Nikah / Perkahwinan / Cerai yang telah disahkan. (Jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Slip Gaji Terkini yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Semua surat asal / salinan dokumen sokongan hendaklah Dicap Diakui Benar / Salinan diakui sah Dan Ditandatangani Oleh Pengarah / Timbalan Pengarah / Ketua Bahagian / Zon / Balai / Cawangan / Pegawai Kanan di Pejabat masing-masing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pengesahan Permohonan		Untuk Kegunaan Cawangan Kewangan			
..... Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah / Ketua Bahagian / Ketua Zon / Ketua Balai / Ketua Cawangan / Ketua Unit (Nama & Cop Jabatan)	 Tandatangan b/p Ketua Cawangan Kewangan (Nama & Cop Jabatan)			

- Tuntutan elaun perpindahan rumah hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan rumah dilakukan [**Merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil 4 Tahun 1995**]
- Tertakluk kepada perubahan cara / tatacara pembayaran.